

## KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ KRUOPIŲ AMBULATORIJOJE 2017–2019 METAIS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
<b>1 UŽDAVINYS PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS</b>				
1.	Parengti ir patvirtinti atnaujintą įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių planą.	Direktorė Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2017m. sausis	Parengtas korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių planas.
2.	Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti patvirtintą įstaigos Korupcijos prevencijos 2017-2019 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopiją.	Direktorė	2017m. vasaris	Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių plano pateikimas SAM Korupcijos prevencijos skyriui.
<b>2 UŽDAVINYS NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ</b>				
3.	Įstaigos veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Direktorė Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustatytos įstaigos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.
<b>3 UŽDAVINYS DIDINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS VIEŠUMĄ IR ATVIRUMĄ</b>				
4.	Įstaigos darbuotojų elgesio kodekso skelbimas įstaigos informaciniame stende.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2017m.vasaris	Elgesio kodeksas paskelbtas viešai įstaigos informaciniame stende.
<b>4 UŽDAVINYS DIDINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR AIŠKUMĄ</b>				
5.	Įstaigos pacientams teikti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamas medicinos pagalbos paslaugas ir apie mokamų paslaugų teikimo tvarką.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Buhalterė	Nuolat	Informacijos apie nemokamas paslaugas ir mokamų paslaugų teikimo tvarką teikimas įstaigos pacientams. Informacijos skelbimas įstaigos informaciniuose stenduose.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
<b>5 UŽDAVINYS</b> <b>UGDYTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SAŽININGUMĄ</b>				
6.	VšĮ Kruopių ambulatorijos darbuotojų supažindinimas su Sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 patvirtintomis Asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus (apimant visus darbuotojus). Nuolat, sudarius naują darbo sutartį su medicinos darbuotoju.	Supažindintų su Taisyklėmis darbuotojų skaičius.
7.	VšĮ Kruopių ambulatorijos darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu. Naujai įsidarbinusių įstaigos darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet iki 2019 m. gruodžio 31 d. Nuolat, sudarius naują darbo sutartį su darbuotoju.	Supažindintų darbuotojų skaičius.
<b>6 UŽDAVINYS</b> <b>GERINTI VALDYMO KOKYBĘ, ĮSTAIGOJE SUDARYTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ</b>				
8.	Kokybės vadybos sistemos pagal LST EN ISO 9001:2008 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“ įdiegimas įstaigoje.	Direktorė	Iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Įdiegta kokybės vadybos sistema pagal LST EN ISO 9001:2008 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai.“
9.	Antikorupcinės aplinkos įstaigoje sukūrimas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Įstaigoje sukurta antikorupcinė aplinka.
10.	Privačių interesų deklaravimas	Direktorius, gydytojai, gyd. odontologai	Teisės aktų nustatytais terminais	Deklaravusių privačius interesus skaičius.
<b>7 UŽDAVINYS</b> <b>DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTAIGOJE ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ.</b>				
11.	Vykdyti nustatyto sąrašo medicininės įrangos pirkimą per Centrinės projektų valdymo agentūros CPO	Įstaigos vadovas	Nuolat	Medicininės įrangos pirkimų per CPO skaičius.
<b>8 UŽDAVINYS</b> <b>TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS</b>				
12.	Privalomos informacijos VšĮ Kruopių ambulatorijos ir jos padalinių informaciniuose stenduose ar dokumentų aplanke skelbimas: 1) Informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus. 2) Informacija, į ką pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika (vadovo ar asmens atsakingo už korupcijos prevenciją, telefonas).	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Paskelbta informacija VšĮ Kruopių ambulatorijos ir jos padalinių informaciniuose stenduose ar segtuvuose. Teigiami pokyčiai sociologinių tyrimų duomenyse, susijusiuose su neoficialiais mokėjimais.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	3) Informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris) 4) Informacija apie SAM „, pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004) 5) Informacija apie STT „,karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333) 6) Informacija apie SAM el.paštą ( <a href="mailto:korupcija@sam.lt">korupcija@sam.lt</a> ) 7) Informacija apie STT el. paštą ( <a href="mailto:pranešk@stt.lt">pranešk@stt.lt</a> ) skelbimas 8) Įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai.			
<b>9 UŽDAVINYS</b> <b>INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS ĮSTAIGOJE</b>				
13.	VšĮ Kruopių ambulatorijos vadovo informavimas, gavus pranešimą apie galimą korupcinio pobūdžio veiką įstaigoje	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus pranešimą nedelsiant	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui skaičius.
14.	SAM Korupcijos prevencijos skyriaus, specialiųjų tyrimų tarnybos informavimas telefonu gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką įstaigoje.	Direktorė	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas	Perduotų pranešimų SAM Korupcijos prevencijos skyriui, STT skaičius