

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ KRUOPIŲ AMBULATORIJOJE 2017–2019 METAIS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1 UŽDAVINYS PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS				
1.	Paskirti asmenį atsakingą u korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą	Direktorė	Iki 2017 m. Vasario 1d.	Paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje
2.	Parengti (patikslinti) ir patvirtinti atnaujintą įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių planą.	Direktorė	Iki 2017m. Vasario 1d.	Parengtas (patikslintas) korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių planas.
3.	Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti patvirtintą(patikslintą) įstaigos Korupcijos prevencijos 2017-2019 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopiją.	Direktorė	2017m. vasaris	Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių plano pateikimas SAM Korupcijos prevencijos skyriui.
4.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2017–2019 m. bei informaciją apie asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę duomenis ir kontaktus	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių planas, bei asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę duomenys ir kontaktai
5.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos Programos ir jos įgyvendinimo priemonių, spręsti dėl Programos ir jo įgyvendinimo priemonių plano papildymo (pakeitimo)	Direktorė Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus pasiūlymus	Analizuojamų pasiūlymų skaičius
6.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti atskaitą apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą 2017 -2019 m.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet iki kovo 31 d.	Paskelbta informacija apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą.
2 UŽDAVINYS NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ				
7.	Įstaigos veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Direktorė Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustatytos įstaigos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
				tikimybės.
8.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą įstaigoje ir nustačius korupcijos rizikos veiksnius, parengti ir patvirtinti nustatytų rizikos veiksnių pašalinimo ar sumažinimo planą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Per 10 d. nuo išvados apie korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės pasirašymo	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar sumažinimo planas
3 UŽDAVINYS DIDINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS VIEŠUMĄ IR ATVIRUMĄ				
9.	Sveikatos priežiūros specialistų (gydytojų, odontologų ir t.t.) privačių interesų deklaracijų pateikimas Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai (VTEK) Naujai įdarbintų sveikatos priežiūros specialistų deklaracijų pateikimas VTEK	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet iki 2019m. gruodžio 31d. Per 30 dienų nuo naujo darbuotojo įsidarbinimo įstaigoje Per 7 dienas nuo informacijos pasikeitimo	Pateiktos sveikatos priežiūros specialistų privačių interesų deklaracijos
10.	Įstaigos darbuotojų elgesio kodekso skelbimas įstaigos informaciniame stende.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Elgesio kodeksas paskelbtas viešai įstaigos informaciniame stende.
11.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti darbuotojų elgesio kodekso skelbimas įstaigos.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Paskelbtas darbuotojų elgesio kodeksas
12.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla, elgesio taisyklės.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Paskelbtos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla, elgesio taisyklės.
13.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje teikiamas nemokamas (apmokamas iš PSDF biudžeto) ir mokamas paslaugas , jų teikimo tvarką, kainas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat Per 10 d. nuo direktoriaus įsakymo pasirašymo	Paskelbta informacija įstaigos interneto svetainėje apie įstaigoje teikiamas nemokamas (apmokamas iš PSDF biudžeto) ir mokamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas
14.	Įstaigos informaciniuose stenduose skelbti informaciją apie įstaigoje teikiamas nemokamas (apmokamas iš PSDF biudžeto) ir mokamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat Per 10 d. nuo direktoriaus įsakymo pasirašymo	Paskelbta informacija įstaigos informaciniuose stenduose apie įstaigoje teikiamas nemokamas (apmokamas iš PSDF biudžeto) ir mokamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas
4 UŽDAVINYS DIDINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR AIŠKUMĄ				
15.	Įstaigos pacientams teikti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamas medicinos pagalbos paslaugas ir apie mokamų paslaugų teikimo tvarką.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Informacijos apie nemokamas paslaugas ir mokamų paslaugų teikimo tvarką teikimas įstaigos pacientams. Informacijos skelbimas įstaigos informaciniuose stenduose.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
5 UŽDAVINYS UGDYTI NTIKORUPCINĘ KULTŪRĄ ĮSTAIGOJE, DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SAŽININGUMĄ				
16.	VšĮ Kruopių ambulatorijos darbuotojų supažindinimas su Sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 patvirtintomis Asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kiekvienais metais bet ne rečiau kaip 1 kartą per metus (apimant visus darbuotojus). Nuolat, sudarius naują darbo sutartį su medicinos darbuotoju.	Supažindintų su Taisyklėmis darbuotojų skaičius.
17.	VšĮ Kruopių ambulatorijos darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu. Naujai įsidarbinusių įstaigos darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet iki 2019 m. gruodžio 31 d. Nuolat, sudarius naują darbo sutartį su darbuotoju.	Supažindintų darbuotojų skaičius.
18.	Užtikrinti, kad įstaigos darbuotojai laikytųsi elgesio kodekso nuostatų	Direktorė	Nuolat	Pripažintų pagrįstų kreipimūsi dėl įstaigos darbuotojų elgesio kodekso nuostatų pažeidimų
19.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemonės, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę)	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Mokymų skaičius per metus ir dalyvavusių darbuotojų skaičius
20.	Užtikrinti, kad ant visų gydytojų kabinetų durų būtų užklijuojamas skelbimas „ <i>Geriausio padėka gydytojui – Jūsų šypsena</i> “	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Ant visų gydytojų kabinetų durų užklijuotas skelbimas „ <i>Geriausio padėka gydytojui – Jūsų šypsena</i> “
7 UŽDAVINYS DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO SKAIDRUMĄ				
21.	Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir įstaigos svetainėje skelbti viešųjų pirkimų planą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet i iki kovo 15d.	Paskelbtas viešųjų pirkimų planas
22.	Užtikrinti, kad viešųjų pirkimų komisijos nariai būtų deklaravę nešališkumą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Komisijos narių užpildytos nešališkumo deklaracijos
8 UŽDAVINYS TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS				
23.	Privalomos informacijos VšĮ Kruopių ambulatorijos ir jos padalinių informaciniuose stenduose ar dokumentų aplanke skelbimas: 1) Informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus. 2) Informacija, į ką pacientas gali kreiptis susidūrus su	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Paskelbta informacija VšĮ Kruopių ambulatorijos ir jos padalinių informaciniuose stenduose ar segtuvuose bei interneto svetainėje.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	korupcinio pobūdžio veika (vadovo ar asmens atsakingo už korupcijos prevenciją, telefonas). 3) Informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris) 4) Informacija apie SAM „, pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004) 5) Informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333) 6) Informacija apie SAM el.paštą (korupcija@sam.lt) 7) Informacija apie STT el. paštą (pranešk@stt.lt) skelbimas 8) Įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai.			
9 UŽDAVINYS INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS ĮSTAIGOJE				
24.	VšĮ Kruopių ambulatorijos vadovo informavimas, gavus pranešimą apie galimą korupcinio pobūdžio veiką įstaigoje	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus pranešimą nedelsiant	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui skaičius.
25.	Gavus skundą dėl galimos korupcinės veikos organizuoti patikrinimus	Direktorė	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas	Patikrinimų skaičius
26.	LR SAM Korupcijos prevencijos skyriaus, specialiųjų tyrimų tarnybos informavimas telefonu gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką įstaigoje.	Direktorė	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas	Perduotų pranešimų SAM Korupcijos prevencijos skyriui, STT skaičius
27.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos	Direktorė	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje, informaciniuose stenduose paskelbta informacija kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla įstaigoje.