

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KRUOPIŲ AMBULATORIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2017-2019 METAMS PROGRAMA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę VšĮ Kruopių ambulatorijoje.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V- 1433 “ Dėl šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2015-2019 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ( žin.,2002, Nr.57-22971 ).

3. Programa apima svarbiausias korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje nuostatas. Programa orientuota į korupcijos rizikos veiksnių mažinimą ir šalinimą, taip pat korupcijos rizikos veiksnių valdymą.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

**Korupcija**- bet koks valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

**Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – priėmimas, sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, dėl kurių gali būti padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas. Kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti.

**Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudoti ( dovanos, pažado, privilegijos ) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimančiam, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

**Valstybės tarnautojui prilyginamas asmuo** – asmuo, kuris dirba arba kitais įstatyme numatytais pagrindais eina pareigas viešajame arba privačiajame juridiniame asmenyje ar kitoje organizacijoje arba verčiasi profesine veikla ir turi atitinkamus administracinius įgaliojimus, arba turi teisę veikti šio juridinio asmens ar kitos organizacijos vardu, arba teikia viešąsias paslaugas, taip pat arbitras arba prisiekusysis.

**Valstybės ar savivaldybės įstaiga** (toliau- įstaiga)- viešoji įstaiga, kurios vienas iš steigėjų yra valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga.

**Įstaigos vadovas** - viešosios įstaigos, kurios vienas iš steigėjų yra valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, vadovas.

5. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

6. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

## II. SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ IR GALIMOS PASEKMĖS VŠĮ KRUOPIŲ AMBULATORIJOJE

7. Už korupcijos prevenciją VŠĮ Kruopių ambulatorijoje atsakingas įstaigos direktorius.
8. Už šios Programos įgyvendinimą, už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje yra atsakinga vyr. finansininkė.
9. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę turi teisę gauti reikiamą informaciją iš įstaigos administracijos, kviešti į pasitarimus slaugos, etikos, profsajungos komiteto narius, keistis informacija su kitomis ASPĮ, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentacijos rengėjų.
10. Įstaigos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:
  - 10.1. prekių ir paslaugų viešieji pirkimai;
  - 10.2. neoficialūs mokėjimai teikiant mokamas ir apmokamas iš PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams.
  - 10.3. kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimas;
11. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos įstaigoje pasekmės:
  - 11.1. pablogės teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybė bei paslaugų prieinamumas;
  - 11.2. sumažės pacientų pasitikėjimas įstaigos teikiamomis sveikatos priežiūros paslaugomis;
  - 11.3. pablogės viešojo administravimo kokybė ir užsimegs farmacijos bei kitų įmonių, prekiaujančių medicinos prekėmis ir prietaisais, ryšiai su korumpuotais įstaigos darbuotojais.

## III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

12. **Programos tikslas** – didinti skaidrumą, atvirumą, mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas įstaigoje.
13. **Programos uždavinys** - galimų korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, įgyvendinant korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą, siekiant, kad visos lėšos, skiriamos įstaigai, būtų naudojamos pagal paskirtį ir racionaliai kokybiškoms sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, pacientų teisėms ir laisvėms užtikrinti, taip pat poveikis sveikatos sistemos darbuotojams, siekiant atgrasinti nuo galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.
14. **Korupcijos prevencijos tikslui ir uždaviniui pasiekti numatoma:**
  - 14.1. parengti Korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo veiklos planą, paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
  - 14.2. vykdyti nuolatinę kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingą numatytų ilgalaikės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programos priemonių įgyvendinimą.
  - 14.3. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę.
  - 14.4. didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas ir priimant sprendimus.
  - 14.5. didinti įstaigos veiklos procedūrų skaidrumą ir aiškumą.
  - 14.6. ugdyti darbuotojų patikimumą, lojalumą ir sąžiningumą. Organizuoti darbuotojų mokymą korupcijos prevencijos klausimais.
  - 14.7. motyvuoti visuomenę elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją.
  - 14.8. gerinti valdymo kokybę. Įstaigoje sudaryti antikorpucinę aplinką.
  - 14.9. didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą.
  - 14.10. teikti informaciją pacientams.
  - 14.11. nagrinėti skundus, gautus telefonu bei kitais būdais, organizuoti patikrinimus.
  - 14.12. informuoti apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos sveikatos sistemoje atvejus.
  - 14.13. vertinti antikorpucines iniciatyvas, gaunamus pasiūlymus bei kitą informaciją, susijusią su korupcijos prevencija įstaigoje.

14.14. bendradarbiauti korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.

15. *Veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinimą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka:*

15.1. įstaigos vadovo įgaliotas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

15.2. įstaigos veiksmų seka, nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę, išdėstyta programos priede Programos įgyvendinimo priemonių plane.

15.3. parengtą Korupcijos prevencijos programą nustatytais terminais pateikia įstaigos steigėjams ir Sveikatos apsaugos ministerijai. Terminai nurodyti programos priede Programos įgyvendinimo priemonių plane.

16. *Antikorupcinis švietimas:*

16.1. antikorupcinis ugdymas yra neatskiriama švietimo dalis, siekiant puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą ir įgyvendinti korupcijos prevenciją. Šia linkme turi būti ugdomi įstaigos darbuotojai, taip pat turi dalyvauti seminaruose, paskaitose ar kituose antikorupcinio švietimo renginiuose.

16.2. sudaryti galimybę piliečiams, pastebėjusiems korupcijos požymių, netinkamo pareigų atlikimo, elgesio ir aplaidumo įstaigos darbuotojų veiksmuose, pranešti apie tai el. paštu ar anonimiškai telefonu.

16.3 Informacija, kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika, turi būti skelbiama įstaigos informaciniuose stenduose.

17. *Nustatytų korupcijos atvejų paviškinimas:*

17.1. įstaiga iškart privalo pavišinti nustatytus korupcijos atvejus;

17.2. įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigos darbuotojams pareikštus įtarimus, padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.

17.3. priemonės, kurios sumažins korupcijos apraiškų prielaidas įstaigoje ir jų vykdymo terminai nurodyti programos priede Programos įgyvendinimo priemonių plane.

#### **IV. INFORMAVIMAS APIE GALIMĄ KORUPCINĘ VEIKĄ, KORUPCINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ TYRIMAS**

18. Siekiant veiksmingai iširti korupcinius teisės pažeidimus, būtina:

18.1. sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems visuomenės piliečiams anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

18.2. tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos, išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir atlikti tyrimus pagal savo kompetenciją. Kasmet analizuoti iš fizinių ir juridinių asmenų gaunamus skundus;

18.3. gavus informaciją dėl galimų korupcinių veikų, turinčių nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą, SAM korupcijos prevencijos skyrių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą įstaigos ir kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.

#### **V. SIEKIAMŲ REZULTATŲ IR VERTINIMO KRITERIJAI**

19. Programa siekiama tokių rezultatų:

19.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

19.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

19.3. pagerinti korupcijos prevencijos įstaigoje organizavimą;

19.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaigos veikla..

20. Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:

- 20.1. įvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;
- 20.2. neįvykdytų programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;
- 20.3. programos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimą nustatytais terminais;
- 20.4. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytį.
- 20.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykį;
- 20.6. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičių;

## **VI. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ**

21. Korupcijos prevencijos programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Programos priemonių įgyvendinimo planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

22. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas įstaigos vadovo įsakymu.

23. Už konkrečių Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą atsako įstaigos direktorius.

24. Įstaigos korupcijos prevencijos programos priemonių planas turi būti suderintas su įstaigos veiklos planu, jie neturi prieštarauti Programos tikslams, uždaviniams ir priemonėms.

25. Įstaiga privalo vykdyti Programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą.

26. Ši programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo ir galioja iki 2019m. gruodžio 31 d. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas gali būti peržiūrėti, keičiami visą Programos įgyvendinimo laikotarpį.