

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Kruopių ambulatorijos

Direktorės 2025 m. liepos 18 d.

Įsakymu Nr. T-19/25

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KRUOPIŲ AMBULATORIJA KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025-2029 M. PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos 2025-2029 m. programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Viešojoje įstaigoje Kruopių ambulatorija (toliau Įstaiga) 2025 - 2029 metų laikotarpiu.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinė kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Šakiniu korupcijos prevencijos priežiūros sistemos 2023-2025 metų veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2023 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-813 „Dėl Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2023-2025 veiksmų plano patvirtinimo“.

3. Programa apima svarbiausias korupcijos prevencijos Viešosios įstaigos Kruopių ambulatorijoje nuostatas. Programa orientuota į korupcijos rizikos veiksnių mažinimą ir šalinimą, taip pat korupcijos rizikos veiksnių valdymą.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

**4.1. Korupcija** - piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.

**4.2. Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

**4.3. Korupcijos rizikos veiksniai**– priežastys, sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, dėl kurių gali būti padarytas korupcijos pobūdžio teisės pažeidimas.

**4.4. Korupcijos pobūdžio teisės pažeidimas**– valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažadai, privilegijos ) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcijos pobūdžio nusikalstama veika.

**4.5. Valstybės tarnautojui prilyginamas asmuo** – asmuo, kuris dirba arba kitais įstatyme numatytais pagrindais eina pareigas viešajame arba privačiame juridiniame asmenyje ar kitoje organizacijoje arba verčiasi profesine veikla ir turi atitinkamus administracinius įgaliojimus, arba turi teisę veikti šio juridinio asmens ar kitos organizacijos vardu, arba teikia viešąsias paslaugas, taip pat arbitras arba prisiekusysis

5. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

6. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Viešosios įstaigos Kruopių ambulatorijos korupcijos prevencijos 2025 - 2029 metų programos įgyvendinimo priemonių planą, numatant priemones kurios sumažins korupcijos pasireiškimo prielaidas Įstaigoje, jų vykdymo terminus, vertinimo kriterijus.

## II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

7. Už korupcijos prevenciją Įstaigoje atsakingas įstaigos vadovas.

8. Už šios Programos įgyvendinimą, už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje yra atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.

9. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę turi teisę gauti reikiamą informaciją iš įstaigos administracijos, kviesti į pasitarimus slaugos, etikos, profsąjungos komiteto narius, keistis informacija su kitomis ASPĮ, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentacijos rengėjų.

10. Įstaigos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

10.1. prekių ir paslaugų viešieji pirkimai;

10.2. nelegalūs mokėjimai teikiant mokamas ir apmokamas iš PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams.

11. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos įstaigoje pasekmė:

11.1. pablogės teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybė bei paslaugų prieinamumas;

11.2. sumažės pacientų pasitikėjimas įstaigos teikiamomis sveikatos priežiūros paslaugomis;

11.3. pablogės viešojo administravimo kokybė ir užsimegs farmacijos bei kitų įmonių, prekiaujančių medicinos prekėmis ir prietaisais, ryšiai su korumpuotais įstaigos darbuotojais.

## III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

12. **Programos tikslas** – didinti skaidrumą, atvirumą, užtikrinant skaidresnę ir atviresnę Įstaigos veiklą, išsiaiškinti, mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas Įstaigos veikloje.

13. **Programos uždaviniai tikslui pasiekti:**

13.1. parengti korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo veiklos planą, paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

13.2. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę.

13.3. didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas ir priimant sprendimus.

13.4. didinti įstaigos veiklos procedūrų skaidrumą ir aiškumą.

13.5. ugdyti darbuotojų patikimumą, lojalumą ir sąžiningumą.

13.6. motyvuoti visuomenę elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją.

13.7. gerinti valdymo kokybę. Įstaigoje sudaryti antikorpupcinę aplinką.

13.8. didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą.

13.9. teikti informaciją pacientams.

13.10. nagrinėti skundus, gautus telefonu bei kitais būdais, organizuoti patikrinimus.

13.11. informuoti apie galimas korupcijos veikas ir nustatytus korupcijos sveikatos sistemoje atvejus.

13.12. vertinti antikorpupcines iniciatyvas, gaunamus pasiūlymus bei kitą informaciją, susijusią su korupcijos prevencija įstaigoje.

13.13. bendradarbiauti korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.

13.14. tikslinga paskirti asmenį, kuriam pavedama vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.

14. Korupcijos rizikos analizė:

14.1. atlieka įstaigos vadovo įgaliotas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

14.2. įstaigos veiksmų seka, nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę, išdėstyta Programos įgyvendinimo priemonių plane.

15. Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano rengimas įstaigoje:

15.1. įstaiga parengia korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.

15.2. parengtą korupcijos prevencijos programą nustatytais terminais pavišina įstaigos interneto svetainėje [www.kruopiuambulatorija.lt](http://www.kruopiuambulatorija.lt) ir įstaigos informaciniuose stenduose. Terminai nurodyti programos priede Programos įgyvendinimo priemonių plane.

16. Antikorupcinis švietimas:

16.1. antikorupcinis ugdymas yra neatskiriama švietimo dalis, siekiant puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą ir įgyvendinti korupcijos prevenciją.

16.2. sudaryti galimybę piliečiams, pastebėjusiems korupcijos požymių, netinkamo pareigų atlikimo, elgesio ir aplaidumo įstaigos darbuotojų veiksmuose, pranešti apie tai el. paštu;

16.3. didinti viešųjų pirkimų vykdymo sveikatos sistemoje skaidrumą.

17. Nustatytų korupcijos atvejų pavišinimas:

17.1. įstaiga iškart privalo pavišinti nustatytus korupcijos atvejus;

17.2. priemonės, susijusios su antikorupciniu darbuotojų mokymu ir informavimu apie nustatytą korupcinę veiką nurodyti programos priede Programos įgyvendinimo priemonių plane.

#### **IV SKYRIUS**

### **INFORMAVIMAS APIE GALIMĄ KORUPCIJOS VEIKĄ, KORUPCIJOS TEISĖS PAŽEIDIMŲ TYRIMAS**

18. Siekiant veiksmingai iširti korupcinius teisės pažeidimus, būtina:

18.1. sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems visuomenės piliečiams anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

18.2. tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos, išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir atlikti tyrimus pagal savo kompetenciją. Kasmet analizuoti iš fizinių ir juridinių asmenų gaunamus skundus;

18.3. gavus informaciją dėl galimų korupcijos veikų, turinčių nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą, Sveikatos apsaugos ministerijos korupcijos prevencijos skyrių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą įstaigos ir kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka. Pranešimo būdas – telefonu, el. paštu, pateikimo terminas – per dešimt darbo dienų..

#### **V SKYRIUS**

### **SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

19. Programa siekiama tokių rezultatų:

19.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

19.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

19.3. pagerinti korupcijos prevencijos įstaigoje organizavimą;

19.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga.

20. Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:

20.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičių;

20.2. atliktų teminių korupcijos prevencijos analizių skaičių;

20.3. įvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

20.4. neįvykdytų programos priemonių plano priemonių skaičių;

20.5. priemonių plano įgyvendinimą nustatytais terminais;

20.6. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir iširtų pažeidimų santykį;

20.7. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus santykį.

**VI SKYRIUS**  
**PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ**

21. Korupcijos prevencijos programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Programos priemonių įgyvendinimo planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus

22. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas įstaigos vadovo įsakymu.

23. Įstaigos korupcijos prevencijos programos priemonių planas turi būti suderintas su įstaigos veiklos planu, jie neturi prieštarauti Programos tikslams, uždaviniams ir priemonėms.

**VII. SKYRIUS**  
**BAIGAIMOSIOS NUOSTATOS**

24. Ši programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo.

25. Asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

---