

PATVIRTINTA:  
VšĮ Kruopių ambulatorijos  
Direktoriaus 2026 m. Vasario 6 d.  
įsakymu Nr. T – 1/26

**VŠĮ KRUOPIŲ AMBULATORIJOS  
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS**

**Kruopiai  
2026**

## TURINYS

EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMŲ IR ATNAUJINIMŲ LAPAS		4
PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS		5
1	BENDROSIOS NUOSTATOS	6
1.1.	Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo plano nuostatos taikomos šiais atvejais:	6
1.2	Plane vartojamos sąvokos:	7
1.3.	Įstaigos duomenys:	9
2.	PLANO AKTYVINIMAS IR ATŠAUKIMAS	10
2.1.	Veiksmai po plano aktyvinimo:	10
2.3.	Ekstremaliųjų situacijų parengties lygiai	12
3.	DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI	13
4.	PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS	13
4.1.	Darbuotojų iškvietimo ne darbo metu organizavimas.	15
5.	INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA	16
5.1.	Gresiančio ar susidariusio pavojaus nustatymas	16
5.2.	Perspėjimo aktyvavimas	16
5.3.	Pranešimo apie ekstremalią situaciją turinys:	17
5.4.	Ryšių su visuomene tvarka.	18
6.	DARBUOTOJŲ IR PACIENTŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI. DARBUOTOJŲ IR PACIENTŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS	18
7.	BŪTINOS PRIEMONĖS IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI	18
8.	DARBUOTOJŲ IR PACIENTŲ APRŪPINIMO ASMENS APSAUGOS PRIEMONĖMIS ORGANIZAVIMAS	18
9.	PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS	19
10.	KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO PANAUDOJIMO GALIMYBĖS	19
10.1	Priedangos statinio paskirtis	19
10.2	Kolektyvinės apsaugos ir / ar priedangos statinio parengimo struktūra	20
11.	GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS, GALIMŲ PAVOJŲ VALDYMAS	20
11.1	Veiksniai kilus labai didelio rizikos lygio pavojams:	21
11.2	Veiksniai kilus didelio rizikos lygio pavojams:	22
12.	EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO GRUPĖ	26
13.	SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS	27
14.	VEIKLOS TĖSTINUMO UŽTIKRINIMAS	27
14.1.	Darbuotojų ir gyventojų aprūpinimas asmeninėmis apsaugos priemonėmis	27
14.2.	Kiti veiksmai siekiant palaikyti veiklą.	28

## PRIEDAI

1. PRIEDAS	KEITIMOSI INFORMACIJA APIE PAVOJŲ TVARKA
2. PRIEDAS	SPECIALIŲJŲ IR AVARINIŲ TARNYBŲ KONTAKTAI
3. PRIEDAS	DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS IR KONTAKTINĖ INFORMACIJA
4. PRIEDAS	PATALPŲ PLANAS
5. PRIEDAS	KAIP ELGTIS IŠGIRDUS CIVILINĖS SAUGOS SIGNALĄ
6. PRIEDAS	2021 m. Vasario 11 d. ĮSAKYMAS Nr. T-6/21 „DĖL KAUPIAMŲ ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONIŲ IR KITŲ VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ, SKIRTŲ APSISAUGOTI NUO PAVOJINGOS AR YPAČ PAVOJINGOS LIGOS, ATSATGŲ SĄRAŠO BEI ŠIŲ PRIEMONIŲ KIEKIO APSKAIČIAVIMO“

## EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMŲ IR ATNAUJINIMŲ LAPAS

Plano tikslinimas – plane esančios informacijos pakeitimas ir (ar) papildymas. Plano tikslinimo procedūrą vieną kartą per metus atlieka: Įstaigos direktorė Angelė Mickuvienė.

Patikslinto plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiamos į planą įtrauktoms institucijoms.

Pataisos registruojamos lentelėje.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Kas patikslinta/ atnaujinta</b>	<b>Tikslinimo atlikimo data</b>	<b>Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas</b>



## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis 2024 m. Lapkričio 26 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1170 „Asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašu“, Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 27 d. nutarimu Nr. D1-938 Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. D1-870 „Dėl Stichinių, katastrofinių meteorologinių ir hidrologinių reiškinių rodiklių pakeitimo“ ir kt.

**Planas** nustato materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai VšĮ Kruopių ambulatorijoje (**toliau - Įstaiga**).

Planas – dokumentas, kuriuo vadovaujasi įstaigos direktorius ir įstaigos darbuotojai, kuriems plane gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms yra numatytos funkcijos.

### Plano tikslas

- prognozuoti ekstremalias situacijas ir numatyti prevencines priemones, kad iš anksto pasirengus, būtų išvengta ekstremalios situacijos, o susidarius ekstremaliai situacijai, būtų mažiau pakenkta žmonėms, turtui bei aplinkai;
- planuoti veiksmus ekstremalioms situacijoms vykdyti, numatyti pareigas funkcijas bei pasiskirstyti atsakomybę ir sukaupti reikiamus materialinius išteklius galimų ekstremaliųjų situacijų padariniams šalinti;
- tinkamai reaguoti į ekstremalią situaciją ir organizuoti gelbėjimo ir ekstremaliųjų padarinių šalinimo darbus (perspėti darbuotojus, pacientus, apie įvykį ar ekstremalią situaciją informuoti atsakingus darbuotojus, organizuoti, pirminius gelbėjimo darbus, prireikus organizuoti darbuotojų evakavimą, laiku kreiptis reikalingos pagalbos);
- įvertinti susidariusią žalą įstaigai bei aplinkai;
- parengti išsamią veiksmų seką įvykus ekstremaliai situacijai.

**Plano paskirtis** – padidinti įstaigos vadovujančių asmenų ir kitų darbuotojų parengtį, reagavimą į ekstremalias situacijas, kiek įmanoma sumažinti riziką ir veiksmingiau panaudoti turimas pajėgas ir materialinius išteklius, kad būtų užtikrintas darbuotojų, pacientų, lankytojų saugumas ir įstaigos funkcionalumas, bet kokių ekstremaliųjų įvykių atveju.

### 1.1. Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo plano nuostatos taikomos šiais atvejais:

Gresianti ekstremali situacija:	Ekstremaliųjų situacijų paskelbimas:	Krizių ir pavojingų situacijų valdymas:	Prevencinių priemonių įgyvendinimas:
Tai situacija, kai yra didelė tikimybė, kad įvyks ekstremali situacija. Pavyzdžiui, jei prognozuojamas stiprus žemės drebėjimas ar potvynis, tai gali būti laikoma gresiančia ekstremaliaja situacija.	Tai situacija, kai įvyko įvykis, kuris kelia grėsmę žmonių gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai. Pavyzdžiui, gaisras, sprogimas, potvynis ar epidemija gali būti laikomi ekstremaliaja situacija.	Kai būtina imtis priemonių galimiems pavojams išvengti arba sumažinti jų poveikį.	Siekiant sumažinti galimų nelaimių riziką, pavyzdžiui, rengiant evakuacijos planus, mokymus ar informuojant visuomenę.

Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo plano taikymas prasideda:

- Atsiradus pirmiesiems grėsmės požymiams ir nustačius padidėjusią riziką.
- Atsakingoms institucijoms priėmus sprendimą dėl plano aktyvavimo.
- Įvykus ekstremaliajam įvykiui ir prireikus koordinuoto atsako.

## 1.2 Plane vartojamos sąvokos:

**Civilinė sauga** – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

**Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas** – dokumentas, kuriuo reglamentuojamas materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimas ir valdymas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

**Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

**Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

**Avarija** – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

**Ekstremaliojo įvykio kriterijai** – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

**Ekstremaliosios situacijos židiny** – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksmų pavojai ten esančių gyventojų sveikatai ir (ar) gyvybei, turtui ir (ar) aplinkai.

**Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras (toliau – operacijų centras)** – iš valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, ūkio subjektų darbuotojų sudaromas organas, vykdomas ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrinantis ekstremaliųjų situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuojantis ir koordinuojantis įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

**Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas (toliau – operacijų vadovas)** – civilinės saugos sistemos subjekto valstybės tarnautojas, darbuotojas ar valstybės politikas, paskirtas vadovauti visoms civilinės saugos sistemos pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant ekstremaliąjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje.

**Ekstremaliųjų situacijų prevencija** – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma, kad būtų išvengta ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų veiklai, turtui ir aplinkai.

**Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

**Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis

gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

**Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

**Kita įstaiga** – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus, išskyrus valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas.

**Gyventojas** - fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

**Kiti darbuotojai** – tie įstaigos darbuotojai, kurie neužsiima gydymo veikla.

**Priedangos statinys** – tai specialiai suprojektuotas arba pritaikytas statinys, skirtas žmonių apsaugai nuo pavojingų veiksnių ekstremaliųjų situacijų, karinių konfliktų ar stichinių nelaimių metu.

**Kolektyvinės apsaugos statinys** – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

**Neatidėliotini darbai** – veiksmai, užtikrinantys gelbėjimo, paieškos darbų vykdymą, turto išsaugojimą, sanitarinę švarinimą ir būtiniausių gyvenimo sąlygų atkūrimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu.

**Materialiniai ištekliai** – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

**Pavojingasis objektas** – visa veiklos vykdytojo valdoma teritorija, įskaitant įprastą ir susijusią joje esančią infrastruktūrą ar vykdomą veiklą, kurios viename ar keliuose įrenginiuose yra pavojingųjų medžiagų.

**Pavojingoji medžiaga** – medžiaga, mišinys ar preparatas, nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta sąraše arba atitinkantis nustatytus kriterijus ir esantis žaliavų, gaminių, šalutinių produktų, liekanų ar tarpinių produktų pavidalo, įskaitant medžiagas, kurios gali susidaryti kilus avarijai.

**Perspėjimo sistema** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti garsinio perspėjamojo civilinės saugos signalo davimą ir (ar) informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus perdavimą gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams.

**Radiacinė avarija** – bet koks netikėtas įvykis, apimantis veiksmo klaidą, įrangos triktį arba kitą nesėkmę, kurios (galimi) padariniai negali būti ignoruojami radiacinės saugos požiūriu ir kurie gali sukelti galimą apšvitą arba nekontroliuojamos apšvitos sąlygas.

**Ūkio subjektas** – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdančio juridinio asmens, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

**Valstybinės reikšmės objektas** – valstybės institucija, įmonė, ūkio, energetikos, transporto, telekomunikacijų ar kitas infrastruktūros objektas, neatsižvelgiant į jo nuosavybės formą, kurio kontrolės ar funkcionavimo sutrikimas arba sutrikdymas keltų pavojų ar padarytų didelę žalą nacionaliniam saugumui – sutrikdytų valstybės valdymą, ūkio sistemos, valstybei svarbios ūkio šakos ar infrastruktūros funkcionavimą arba kuris karo, antpuolių ar teroro aktų metu gali būti pasirinktas kaip taikinys ir dėl to tapti ekstremaliosios situacijos židiniu.

**Veiklos vykdytojas** – pavojingojo objekto, įrenginio savininkas arba valdytojas.

Kitos šiame įstatyme vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos nepaprastosios padėties įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir kituose įstatymuose vartojamas sąvokas.

**Santrumpos:**

- GMP** – greitoji medicininė pagalba.
- BPC** – Bendrasis pagalbos centras.
- PK** – Policijos komisariatas.
- PGT** – Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba.
- CSSS** – Civilinės saugos sistemos subjektai.
- ESK** – Ekstremaliųjų situacijų komisija.
- ESOC** – Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.
- PAGD** – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas.
- PGV** – Priešgaisrinė gelbėjimo valdyba.
- SKS** – Situacijų koordinavimo skyrius.
- VSC** – Visuomenės sveikatos centras.
- GPIS** – Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema.
- RSC** - radiacinės saugos centras.

**1.3. Įstaigos duomenys:**

Įstaigos pavadinimas	Viešoji įstaiga Kruopių ambulatorija
Įstaigos kodas	253083080
Adresas	Papilės g.8 LT-85213 Kruopiai, Akmenės r.
Įstaigos pavaldumas	Akmenės rajono savivaldybė
Įstaigos veiklos sritis	Pirminė asmens sveikatos priežiūra
Įstaigos Direktorė	Angelė Mickuvienė
Darbuotojų skaičius	7 darbuotojai
Patalpos ( 158,78 kv. m)	Patalpos kuriose įsikūrusi Kruopių ambulatorija 158,78 kv.m. ( <i>Negyvenamoji patalpa-ambulatorija Nr.3 unikalus Nr. 3298-8006-8010:0003, Gyvenamoji patalpa-butis Nr.7, unikalus Nr. 3298-8006-8010:0004 Gyvenamoji patalpa-butis Nr.8, unikalus Nr. 3298-8006-8010:0005</i> )
Pacientų skaičius	Prie įstaigos prisirašę 920 pacientų, per dieną įstaigoje apsilanko apie iki 20 asmenų ne karantino sąlygomis
Įstaigos darbo laikas	I-V 8:00 – 17:00 val.
Ryšiai	Pranešimai apie incidentą bus vykdomi mobiliaisiais telefonais, interneto ryšiu.
Turimos gaisrų gesinimo priemonės	3 gesintuvai
Darbuotojų kolektyvinei apsaugai	Patalpos, kurios esant reikalui būtų galima pritaikyti kaip kolektyvinės apsaugos vietas. Vienkartinės apsaugos priemonės.
Asmeninėmis apsaugos priemonės	Asmeninėmis apsaugos priemonėmis, skirtomis pavojingos ar ypač pavojingų ligų, žmonių užkrečiamų ligų protrūkio ar epidemijos atvejais, aprūpinti visi įstaigos

	darbuotojai. Teritorijos ar patalpų užterštumo pavojingomis cheminėmis medžiagomis atveju, asmens apsaugos priemonių, įstaiga neturi.
Cheminės medžiagos	Objekte pavojingų cheminių medžiagų nėra.
Elektros energija	Elektros energiją įstaigai teikia UAB Energijos skirstymo operatorius ir UAB „Ignitis“. Nutrūkus elektros energijos tiekimui, alternatyvių elektros energijos ir šviesos šaltinių nėra, būtų kreipiamasi į Akmenės r. sav. civilinės saugos specialistus.
Geriamas vanduo, nuotekos	Geriamą vandenį įstaigai teikia UAB „Akmenės vandenys“. Sutrikus vandens tiekimui, šaltas vanduo nebus tiekiamas. Sutrikus vandens tiekimui, būtų kreipiamasi į Akmenės r. sav. civilinės saugos specialistus.
Pastato administravimas	Kruopių seniūnija, UAB Akmenės būstas,
Karštas vanduo	Elektrinis boileris
Patalpų šildymas	Vietinis šildymas elektra.
Patalpų vėdinimas	Natūralus vėdinimas, ventiliacinės angos.

## 2. PLANO AKTYVINIMAS IR ATŠAUKIMAS

### 2.1. Veiksmai po plano aktyvinimo:

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Atliekamos funkcijos ir naudojamos priemonės
1.	Informacijos rinkimas	Gavus pirminius duomenis apie galimą pavojų, pradedamas nuoseklus informacijos rinkimo procesas. Informacija gali būti gaunama iš įvairių šaltinių: operatyvinių tarnybų (priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, policijos), įstaigos darbuotojų ar visuomenės pranešimų. Surinkti duomenys apima pavojaus pobūdį, išplitimo mastą, galimą poveikį žmonėms, turtui ir aplinkai. Taip pat vertinama pavojaus progresavimo tikimybė – ar situacija stabilizuojasi, ar gali blogėti. Esant reikalui, aktyvuojamas Planas, o informacija nuolat atnaujinama, remiantis naujausiais duomenimis.
2.	Materialinių išteklių pasitelkimas	Pavojaus metu materialinių išteklių pasitelkimas vykdomas pagal Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, atsižvelgiant į situacijos pobūdį ir mastą. Visų pirma, įvertinamas turimų išteklių kiekis ir jų prieinamumas, užtikrinant, kad būtų pakankamai būtiniausių priemonių. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asmeninės apsaugos priemonės (AAP):</b> respiratoriai, kaukės, akiniai, šalmai, pirštinės, speciali apranga, siekiant apsaugoti darbuotojus nuo galimų pavojų.</li> <li>• <b>Pirmosios pagalbos ir medicininės priemonės:</b> tvarstymo medžiagos, dezinfekcinės priemonės, vaistinėlės, būtini sveikatos priežiūrai užtikrinti.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ryšio priemonės:</b> mobilieji telefonai, kompiuterinė įranga, užtikrinant nepertraukiamą komunikaciją tarp atsakingų asmenų ir tarnybų.</li> <li>• <b>Pirminės gaisro gesinimo priemonės:</b> gesintuvai užtikrina mažo ugnies židinio lokalizavimą.</li> </ul>
3.	Evakuacijos procesai	<p>Kilus pavojui ir aktyvavus Planą viena iš svarbiausių veiksmų krypčių yra evakuacijos proceso organizavimas Įstaigoje. Atsižvelgiant į grėsmės pobūdį, priimamas sprendimas dėl dalinės arba visiškos evakuacijos. Evakuacijos procesas vykdomas pagal iš anksto numatytą planą, laikantis darbuotojų ir lankytojų saugumo užtikrinimo principų. Atsakingi asmenys koordinuoja evakuacijos veiksmus, užtikrina aišką judėjimą evakuacijos keliais, informuoja darbuotojus bei pacientus apie saugiausius išėjimo maršrutus ir susirinkimo vietas. Specialiųjų poreikių turintiems asmenims numatoma papildoma pagalba, paskiriami atsakingi darbuotojai, kurie padeda jiems evakuotis. Jei įstaigos patalpos tampa netinkamos žmonių buvimui ir yra reikalinga laikina prieglobsčio vieta, evakuacija gali būti vykdoma į kitą įstaigą. Pasibaigus pavojui, atsakingi asmenys organizuoja sugrįžimą į įstaigos patalpas, jei jos yra saugios, arba priima sprendimus dėl alternatyvių veiklos tęstinumo galimybių, remiantis situacijos vertinimu ir oficialių institucijų rekomendacijomis.</p>
4.	Žmogiškųjų išteklių pasitelkimas	<p>Pavojaus atveju įstaigos direktorius nedelsiant organizuoja darbuotojų pasitelkimą pagal jų kompetencijas ir veiklos sritį. Paskiriami atsakingi asmenys, kurie koordinuoja skirtingas veiklas: informacijos rinkimą ir perdavimą, darbuotojų ir esančių pacientų saugumo užtikrinimą bei materialinių išteklių valdymą. Darbuotojus, kuriems nėra priskirta tiesioginė evakuacijos vykdymo veikla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• paskirsto ir naudoja apsaugos priemones (kaukes, respiratorius, pirštines);</li> <li>• rūpinasi patalpų ir infrastruktūros apsauga;</li> <li>• teikia emocinę paramą darbuotojams;</li> <li>• koordinuoja medicininę pagalbą</li> </ul>
5.	Numatomų veiksmų vykdymas	<p>Pagal pavojaus pobūdį vykdomi privalomieji ir apsaugomieji veiksmai, kurie yra numatyti šiame plane.</p>

Pateikiami įstaigos atstovų, įgaliotų suaktyvinti arba atšaukti planą, vadovauti veiksams ir juos koordinuoti kontaktiniai duomenys.

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Pareigos	Kontaktiniai duomenys	Funkcija
1.	Angelė Mickuvienė	Direktorė	0 610 97399 kruopiu.ambulatorija@gmail.com	Plano aktyvinimas
2.	Angelė Mickuvienė	Direktorė	0 610 97399 kruopiu.ambulatorija@gmail.com	Plano atšaukimas

Bet kokia nevaldoma ekstremalioji situacija gali ne tik padaryti didelių materialinių nuostolių įstaigai, bet ir turėti skaudžių pasekmių su jos veikla susijusiems žmonėms. Todėl būtina žinoti, kokie pavojai egzistuoja, kas atsitiktų, jei susiklostytų ta ar kita situacija, kaip elgtis, kad būtų galima nuo jos maksimaliai apsisaugoti. „Lietuvos Respublikos Civilinės saugos įstatymo“ Nr. VIII-971, priimto 1998 m. gruodžio 15 d. 2 straipsnio 6 punktu reglamentuoja, kad:

Ekstremalieji įvykiai, kurie galėtų sukelti ekstremaliąsias situacijas ir įtakoti įstaigos darbą, kelti pavojų darbuotojams bei vaikams yra šie:

- **Gamtinio pobūdžio** – geologinis ir hidrometeorologinis (stichiniai, katastrofiniai meteorologiniai ir stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai reiškiniai) reiškinys, įvykis, susijęs su ledo lytimis, ledų sangrūdomis, ledo laukais; žmonių ligos;

- **Techninio pobūdžio** – transporto įvykiai, aviacija, geležinkelių transporto ir automobilių kelių eismu ir įvykiais, vežant pavojingą krovinį; įvykiai pramonėje ir energetikos sistemoje, komunalinių sistemų avarija ir ryšių paslaugų teikimo vartotojams sutrikimas;

- **Ekologinio pobūdžio** – aplinkos oro ir vandens užterštumas; dirvožemio, grunto užterštumas arba kitoks jam padarytas poveikis; tarša branduolinėmis ir (ar) radioaktyviosiomis medžiagomis ir naftos produktais;

- **Socialinio pobūdžio** – masinės riaušės ir neramumai, teroro aktai, įkaitų paėmimai;

- **Kiti ekstremalieji įvykiai** – žmonių sveikatos sutrikimai, panika, traumos, mirties atvejai dėl užsikrėtimo, apsinuodijimo ar fizinio poveikio, gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė, pavojingas radinys.

### 2.3. Ekstremalių situacijų parengties lygiai

Siekiant pasirengti greitai ir tinkamai likviduoti ekstremaliąsias situacijas ir šalinti galimų ekstremaliųjų situacijų padarinius, vadovaujamosi šiais civilinės saugos sistemos parengties lygiais:

**Kasdieninės parengties (Pirmas lygis)** – įstaiga vykdo strateginiuose ir metiniuose veiklos planuose numatytas prevencines civilinės saugos priemones ir atlieka savo funkcijas likviduojant įvykius:

- ekstremaliųjų situacijų valdymo plano parengimas, suderinimas, tvirtinimas, tikslinimas bei ataskaitų rengimas;

- mokymas ir pratybos ekstremaliųjų situacijų valdymo klausimais vykdomas pagal parengtą įstaigos civilinės saugos mokymo programą;

- medicinos priemonių, asmeninių apsaugos priemonių užtikrinimas: Kruopių ambulatorijos medicinos pagalbos priemonių atsargos yra ne mažesnės kaip 6 mėnesių poreikio.

- darbuotojų ir pacientų evakavimo organizavimas susidarius ekstremaliajai situacijai: pagrindinė evakuacijos užduotis - nukreipti žmones į saugias vietas. Už evakuaciją, už darbuotojų ir pacientų evakavimą atsako įstaigos direktorius ir civilinės saugos specialistas. Taip pat teikia papildomas arba sukonkretintas užduotis įstaigos darbuotojams evakuacijos klausimais, privalo užtikrinti efektyvią evakuaciją iš įstaigos patalpų, patikrinti ar visi žmonės evakuoti iš įstaigos patalpų ir turi būti pasiruošę imtis avarijos likvidavimo veiksmų. Evakuacijos iš patalpų planai yra pakabinti įstaigos patalpose. Tolesnę žmonių evakavimo tvarką, susirinkimo ir priėmimo punktus bei tarpinius žmonių evakavimo punktus nustato Akmenės r. savivaldybės ekstremaliųjų situacijos centras.

**Sustiprintos parengties (Antras lygis)** – skubiai šaukiamas neeilinis Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės posėdis, organizuojami ir vykdomi tolesnio pasirengimo darbai: nutraukiamas pacientams medicininių paslaugų teikimas, personalas lieka savo darbo vietose, iškviečiami reikalingi įstaigos darbuotojai, informuojamas įstaigos steigėjas.

**Visiškos parengties (Trečias lygis)** – skelbiama įvykus ekstremaliai situacijai, kai reikia mobilizuoti dideles medicinos pagalbos pajėgas, yra daug sužeistųjų, kai medicinos pagalbai užtikrinti skubiai reikia didelių išteklių. Įstaigos Ekstremalių situacijų valdymo grupė pradeda veikti: sušaukiamos paramos (operatyvinė, techninės pagalbos ir kitos grupės), specializuotos mobilios medicinos pagalbos komandos (pagal poreikį), papildomas įstaigos personalas (pagal poreikį). Sušaukimo poreikį nustato įstaigos Ekstremalių situacijų valdymo grupės nariai. Prie visiškos parengties lygio galima pereiti tiek iš kasdieninės, tiek iš sustiprintos parengties.

### 3. DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

Pavojai, kurių rizika Nacionaliniame galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinime nustatyta kaip labai didelė ar didelė.

<b>Galimas pavojus</b>	<b>Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais</b> <b>Bendras rizikos lygis (R)</b>
<b>Pavojai, kurie sukelia labai didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės</b>	
Gaisras, sprogimas	30
Pavojingų užkrečiamųjų ligų pasireiškimas ir (ar) pavojingų užkrečiamųjų ligų išplitimas ( epidemijos ir (ar ) pandemijos	40
<b>Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį)</b>	
Pavojus valstybės saugumui (nesankcionuoti užsienio valstybės ginkluotųjų pajėgų veiksmai)	24
Pastato kuriame įsikūrusi ambulatorija ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	22
Grasinimas įvykdyti teroristinį išpuolį, melagingi pranešimai	20
Pavojingas radinys	8
Cheminių medžiagų paskleidimas (pavojingoji medžiaga)	8
Kompleksas pavojingų meteorologinių reiškinių: perkūnija ir /ar škvalas, smarkus lietus, kruša	12

### 4. PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS

Siekiant laiku perspėti gyventojus ir visas ekstremalios situacijos valdymo grandis apie gresiantį avarių, gaivalinių nelaimių bei kitų ekstremalių situacijų pavojų ir užtikrinti šios informacijos operatyvų perdavimą, Lietuvoje sukurta gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema (GPIS). Yra nustatyti ir patvirtinti aštuoni civilinės saugos perspėjimo signalai, kurie galioja visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Įspėjamasis garsinis signalas:

Eil.Nr.	CS signalo pavadinimas	CS signalo reikšmė
1.	„Dėmesio visiems“	Įspėjamasis pulsuojančio 3 min. trukmės kaukimo garsinis signalas skelbiamas gyventojams apie artėjančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos grėsmę perspėti perspėjimo sistemos patikrinimo ar pratybų metu. Išgirdę jį gyventojai privalo įjungti radiją ar televizorių ir išklaudyti informaciją bei rekomendacijas. Griežtai vykdyti rekomendacijas.
2.	„Cheminis pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį radioaktyviosios taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
3.	„Katastrofinis užtvindymas“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie katastrofinio užtvindymo grėsmę dėl galimos avarijos Kauno hidroelektrinėje. Šis signalas skelbiamas Kauno m., Kauno, Šakių, Jurbarko, Šilutės r. gyventojams, savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams, kuriems gresia tiesioginis užtvindymas, ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per įvardintų savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
4.	„Potvynio pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie potvynio grėsmę dėl polaidžio ar intensyvių liūčių pakilus upėse vandens lygiui iki pavojingos ribos. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
5.	„Uragano pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie artėjančią hidrometeorologinį reiškinių, galintį sukelti ekstremaliąją situaciją. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo

		sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
6.	„Oro pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie tiesioginę priešo užpuolimo grėsmę. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
7.	„Perspėjimo patikrinimas“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie vykdomą perspėjimo sistemos patikrinimą. Šis signalas skelbiamas taip pat ir kai įvyksta nesankcionuotas sirenų įjungimas. Jis skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, regioninius ir vietinius transliuotojus.

Pirmas įvykį pastebėjęs darbuotojas informuoja apie tai įstaigos direktorių ir/arba darbuotoją atsakingą už civilinę saugą.

Vadovas – Direktorė Angelė Mickuvienė, darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą. Gavus darbuotojų ar kitų asmenų perspėjimą apie pavojų duoda nurodymus organizuoti sekančius veiksmus:

- esant poreikiui perduoti informaciją savivaldybės administracijos direktoriui.
- sušaukti Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupę.
- Ekstremalios situacijos atveju įstaigos direktorius, vadovaudamasis ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, atsižvelgdamas į avarijos pobūdį, mastą bei galimą poveikį žmonių gyvybei ir sveikatai, nedelsiant organizuoja darbuotojų perspėjimą. Siekiant užtikrinti greitesnę informacijos perdavimą nelaimės metu įstaigos direktorius duoda nurodymą informuoti darbuotojus. Augant grėsmei ar plečiantis nelaimės mastams, įstaigos direktorius sprendžia dėl galimų apsaugos priemonių panaudojimo.

- Darbuotojai, kurie buvo perspėti apie pavojų, iš karto perspėja įstaigoje esančius pacientus. Aiškiai įvardija kur yra pavojaus vieta, kokių atsargumo priemonių reiktų imtis.

- Kilus grėsmei įvykio metu direktoriaus, arba jam nesant įstaigos direktorių pavaduojančio asmens nurodymai yra privalomi visiems įstaigos darbuotojams ir tuo metu įstaigos patalpose esantiems pacientams.

#### **4.1. Darbuotojų iškvietimo ne darbo metu organizavimas.**

Ne darbo metu įstaigos darbuotojų, kaip ir kitų gyventojų, įspėjimą ir informavimą apie ekstremaliųjų situacijų keliamus pavojus atlieka Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.

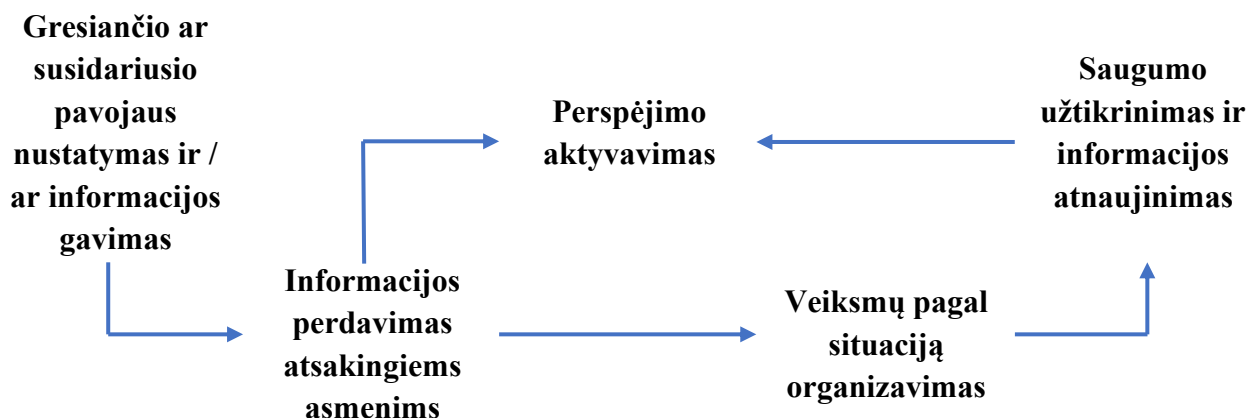
Įvykus incidentui objekte darbuotojų iškvietimui naudojami jų asmeniniai mobilieji telefonai. Darbuotojų ir valdymo grupių narių atvykimas centralizuotai nėra organizuojamas. Todėl kiekvienas atsakomybę nešantis grupės narys, ar darbuotojas, privalantis atvykti ekstremaliosios situacijos metu į įstaigą, savo atvykimą turi organizuoti savarankiškai. Tam tikslui gali būti panaudotos nuosavos transporto priemonės, viešasis transportas, kitos galimos susisiekimo priemonės.

## 5. INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA

### 5.1. Gresiančio ar susidariusio pavojaus nustatymas

Pavojaus signalas gali būti gaunamas per visuomenės informavimo priemones, iš savivaldybės civilinės saugos specialistų, priešgaisrinės tarnybos, policijos ar kitų atsakingų institucijų. Pavojaus šaltinis taip pat gali būti nustatytas įstaigos viduje (pvz., kilęs gaisras, cheminė tarša, elektros avarija).

Darbuotojų ir kitų įstaigos pastate ir teritorijoje esančių žmonių perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį pavojų procesas.



### 5.2. Perspėjimo aktyvavimas

Apie įstaigoje galintį kilti ar kilusį pavojų informuoja pirmas jį pastebėjęs asmuo.

Gavęs informaciją apie susidariusią ekstremalią situaciją darbuotojas praneša įstaigos vadovui Mob. +370 610 97399, VšĮ Kruopių ambulatorija, Įm.k. 253083080 Papilės g. 8, LT-85213 Kruopiai. Esant poreikiui, iškviečiamos specialiosios tarnybos (112).

Ne darbo metu įstaigos direktorių iškviečia pirmas gavęs informaciją asmuo. Jei yra galimybė, siunčiami SMS pranešimai, informacija siunčiama el. paštu ar kitomis skaitmeninėmis susisiekimu priemonėmis (pokalbių programėlėmis) personalui.

Direktorius atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą, gavęs informaciją apie įvykį perduoda ją:

1. Bendrajam pagalbos centrui (skubiai pagalbai), nurodydamas:
  - Trumpą situacijos apibūdinimą;
  - Tikslų įstaigos adresą;
  - Įvykio laiką;
  - Koks yra pavojus žmonėms ir aplinkai, ar yra žuvusių, ar sužeistų;
  - Kokie veiksmai buvo atlikti (pvz., evakuoti žmonės);
  - Savo pareigas, vardą ir pavardę;
  - Atsako į kitus BPC (skubios pagalbos) operatoriaus užduodamus klausimus.
2. Kitų įstaigų, esančių netoliese, kurių darbuotojų sveikatai ar gyvybei ir turtui gali kilti pavojus, vadovui;
3. Jeigu įvykis pasiekė ekstremalaus įvykio kriterijus, įstaigos direktorius gautą informaciją apie jį praneša Akmenės rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus darbuotojui civilinei saugai.

4. Civilinės saugos sistemos pajėgų (policijos, greitosios medicinos pagalbos tarnybos, priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ar kt.) atliekančių šalia įstaigos įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos likvidavimo, padarinių šalinimo darbus.
5. Jeigu įvykis pasiekė ekstremalaus įvykio kriterijus, įstaigos direktorius gautą informaciją apie jį praneša Akmenės rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus darbuotojui civilinei saugai.
6. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Civilinės saugos valdybos Situacijų koordinavimo skyrius informaciją priima ir teikia visą parą Tel. (+370 5) 271 7510, faks. (+370 5) 271 7513, el. p. [sks@vpgt.lt](mailto:sks@vpgt.lt).
7. Informacija apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį Šiaulių PGV struktūrinio padalinio darbuotojui, atsakingam už perspėjimą (darbo val. el.p [šiauliai.css@vpgt.lt](mailto:šiauliai.css@vpgt.lt)/ nedarbo val. el. p. [šiauliai.pvs@vpgt.lt](mailto:šiauliai.pvs@vpgt.lt)).

### 5.3. Pranešimo apie ekstremalią situaciją turinys:

Teikiant pranešimą, atsižvelgiant į ekstremalaus įvykio ar ekstremalios situacijos pobūdį, nurodoma:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pateikiama informacija</b>	<b>PAVYZDYS</b>
1.	Kas, kada ir kur įvyko (susidarė situacija).	<i>2024m. kilo gaisras</i>
2.	Trumpas situacijos (įvykio) apibūdinimas.	<i>Techninis veiksnys- dėl elektros prietaiso gedimo įvyko trumpas elektros jungimas</i>
3.	Ekstremaliosios situacijos (įvykio) pavadinimas, apibūdinimas, kriterijų dydis ir reikšmė.	<i>Gaisras. Žmogiškas faktorius Poveikis darbuotojams- vakuota- 5 asmenys Poveikis turtui- tikslinamas, gali sukelti 5 proc. turto vertės Poveikis aplinkai- numatomo poveikio yra/nėra Poveikis veiklos tęstinumui- galimi veiklos pokyčiai iki 3 parų</i>
4.	Tarnybos, esančios ekstremaliosios situacijos (įvykio) vietoje.	<i>Susidariusį įvykį likviduoja- 3 ugniagesių automobiliai</i>
5.	Nukentėjusių, hospitalizuotų ir žuvusių žmonių skaičius (žuvusiųjų vardai, pavardės, gimimo metai).	<i>2/0</i>
6.	Ekspertai, esantys įvykio vietoje.	<i>Ugniagesių gelbėtojų vadas/kordinatorius</i>
7.	Veiksniai, kurie gali pabloginti padėtį, galimi reagavimo veiksmai.	<i>Degančios medžiagos skleidžia dūmingumą.</i>
8.	Veiksmai ir priemonės, vykdytos darbuotojams ir pacientams apsaugoti.	<i>Darbuotojai ir pacientai evakuojami į lauką</i>

#### **5.4. Ryšių su visuomene tvarka.**

Įstaigoje už informacijos perdavimą darbuotojų ir tuo metu esančių įstaigoje pacientų artimiesiems, žiniasklaidai ir kitoms visuomenės informavimo priemonėms yra atsakingas įstaigos direktorius.

Informacija incidento metu, ar po jo, gali būti perduodama pasitelkiant vietinį telefoną, mobilių telefoną, įstaigos elektroninį paštą. Informacijos perdavimo periodiškumas priklauso nuo atsinaujinančių, ar besikeičiančių situacijos sąlygų.

Leidimą pateikti informaciją suteikia įstaigos direktorius.

### **6. DARBUOTOJŲ IR PACIENTŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI. DARBUOTOJŲ IR PACIENTŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS**

Sprendimą dėl darbuotojų ir pacientų evakavimo priima ir evakavimą organizuoja direktorius, nesant direktoriaus, jo funkciją atlieka įstaigos direktorių pavaduojantis asmuo.

Direktorius gavęs informaciją apie pavojų nutraukia darbus ir:

- Nurodo pradėti evakuaciją, o evakuotus asmenis vesti į susirinkimo vietą ir vykdyti evakuotų asmenų registraciją;

- Skambina Bendrajam pagalbos centrui (skubiai pagalbai) 112 numeriu ir praneša apie kilusį pavojų;

- Atjungia elektros prietaisus kabinete, uždaro langus ir uždaro duris, bet jų neužrakina. Išsina į lauką pasitikti civilinės saugos sistemos pajėgų (policiją/greitosios medicinos pagalbos tarnybą/priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą ar kt.), pasako evakuotų žmonių skaičių ir atsako į jų klausimus apie įvykį;

- Vykdo gelbėjimo darbų vadovo nurodymus;

- Jei yra žinoma ar numatoma, kad gelbėjimo darbai, įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos šalinimo ar padarinių likvidavimo darbai užtruks ilgiau nei 1 val. ir dėl to negalima grįžti į įstaigos patalpas, direktorius duoda nurodymą laikinai perkelti darbuotojus iš susirinkimo vietos į iš anksto numatytą laikino perkėlimo vietą.

### **7. BŪTINOS PRIEMONĖS IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI**

Gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai žmonių gelbėjimui, turto ir aplinkos apsaugai gali būti naudojami įstaigos turimi materialiniai ištekliai.

### **8. DARBUOTOJŲ IR PACIENTŲ APRŪPINIMO ASMENS APSAUGOS PRIEMONĖMIS ORGANIZAVIMAS**

Asmeninės apsaugos priemonių skaičius apskaičiuojamas atsižvelgiant į gamintojo nustatytą asmeninės apsaugos priemonių naudojimo laiką ir eksploataavimo sąlygas, darbuotojų, kuriems reikalingos asmeninės apsaugos priemonės, skaičių, darbuotojų, kuriems reikalingos asmeninės apsaugos priemonės, darbo valandų ir darbo dienų skaičių per numatytą laikotarpį, kuriam priemonės turi būti sukauptos, užkrečiamųjų ligų valdymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus dėl asmeninės apsaugos priemonių keitimo dažnio. Jei naudojamos vienkartinės asmeninės apsaugos priemonės, vienam darbuotojui aprūpinti reikalingas asmeninės apsaugos priemonių kiekis apskaičiuojamas dauginant darbuotojo sunaudojamų asmeninės apsaugos priemonių skaičių per darbo

dieną iš darbuotojo darbo dienų skaičiaus per nustatytą laikotarpį, kuriam asmeninės apsaugos priemonės turi būti sukauptos. Jei naudojamos daugkartinio naudojimo asmeninės apsaugos priemonės, nustatomas vienam darbuotojui aprūpinti reikalingas priemonių kiekis atsižvelgiant į šių priemonių priežiūros reikalavimus, nusidėvėjimą.

Bendras Įstaigoje numatytam laikotarpiui būtinų sukaupti atitinkamų asmeninės apsaugos priemonių kiekis apskaičiuojamas vadovaujantis VšĮ Kruopių ambulatorijos direktoriaus 2021 m. Vasario 11 d. įsakymu Nr. T-6/21 „Dėl kaupiamų asmeninės apsaugos priemonių ir kitų veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių, skirtų apsisaugoti nuo pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos, atsargų sąrašų bei šių priemonių kiekio apskaičiavimo“ susumuojant visų įstaigoje dirbančių darbuotojų (numatomas skaičius turi būti ne mažesnis, nei įstaigoje nustatytų pareigybių (etatu) skaičius), kuriems reikalingos asmeninės apsaugos priemonės, poreikius.

Ekstremaliųjų įvykių padariniams šalinti – gaisrams gesinti, žmonėms ir materialinėms vertybėms gelbėti ir evakuoti, būtina užtikrinti įstaigos ryšį su priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo pajėgomis.

## 9. PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

Įvykio metu pirmąją pagalbą teikia asmuo, atsakingas už pirmosios pagalbos suteikimą ir kiti darbuotojai, kurie yra išklaušę pirmosios pagalbos teikimo kursus. Įstaigoje yra sukomplektuotas pirmosios pagalbos rinkinys ir automatinis defibriliatorius.

<b>Asmuo, atsakingas už pirmąją pagalbą Įstaigoje vykdo šias funkcijas:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įvertina sužeidimo ar ūmios sveikatos būklės sunkumą.</li> <li>• Suteikia pirmąją pagalbą pagal turimas priemones ir kompetencijas.</li> <li>• Prižiūri nukentėjusius iki medikų atvykimo.</li> <li>• Užtikrina, kad pirmosios pagalbos vaistinė būtų sukomplektuota</li> <li>• Informuoja kitus darbuotojus kur laikomos pirmosios pagalbos priemonės.</li> <li>• Koordinuoja veiksmus su GMP, priešgaisrine gelbėjimo tarnyba ir kitomis institucijomis.</li> <li>• Užtikrina, kad informacija apie nukentėjusiuosius būtų perduodama atsakingiems asmenims.</li> </ul>		
Asmens atsakingo už pirmąją pagalbą kontaktai:		
<b>VARDAS IR PAVARDĖ</b>	<b>TELEFONO NUMERIS</b>	<b>ELEKTRONINIS PAŠTAS</b>
Diana Antonenkoviėnė	+370 425 43735	antonenkoviene.diana@gmail.com

Asmuo nukentėjusiajam suteikęs pirmąją pagalbą praneša apie tai atvykusiems greitosios medicinos pagalbos darbuotojams.

## 10. KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO PANAUDOJIMO GALIMYBĖS

**10.1 Priedangos statinio paskirtis** – nustatyti esamų patalpų, kurias gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai ar karo metu galima pritaikyti trumpalaikiai gyventojų priedangai nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių, parinkimo ir ženklinimo reikalavimus. Priedanga skirta trumpalaikiai (iki kelių valandų) apsaugai slepiantis, kai yra pavojus gyventojų gyvybei ar sveikatai. Priedangai geriausia tinka patalpa, galinti sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiką tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių, kilus oro pavojui, nuo tiesioginio ir netiesioginio apšaudymo

grėsmės karinės agresijos metu (nuo netiesioginių atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies, nuo skeveldrų, nuolaužų, sprogimo smūgio bangų, atsitiktinių kulku).

Prenkant priedangos patalpas, atsižvelgiama į:

- konstrukcijas, teikiant pirmenybę pastato, patalpos, inžinerinio statinio ar kito objekto tvirtoms (betoninėms, monolitinėms) konstrukcijoms;
- sandarumą, pirmenybę teikiant pastate esantiems rūšiams, pusrūšiams, cokoliniams aukštams su mažesniu ertmių (langų, durų, vėdinimo šachtų) plotu, įvertinant galimybę greitai užsandarinti esamas angas (smėlio ar grunto pripildytais maišais, skydais ar kitomis priemonėmis);
- teikiant pirmenybę vidinėms pastato patalpoms; netinkamos tos patalpos, kurios ribojasi su sprogiomis ar gaisringomis gamybinėmis, sandėliavimo patalpomis ar per kurias nutiesti magistraliniai dujų, garų, perkaitinto vandens ar suslėgtojo oro tinklai;
- galimybę saugiai pasišalinti, teikiant pirmenybę patalpai, turinčiai du ir daugiau išėjimų, sugriuvus pačiai patalpai, ar sugriuvus virš jos ir (ar) šalia esančiam kitam pastatui, patalpai, inžineriniam statiniui ar objektui;
- talpumą, teikiant pirmenybę patalpai, tinkamai apsaugoti 50 ir daugiau gyventojų.

## 10.2. Kolektyvinės apsaugos ir / ar priedangos statinio parengimo struktūra:

Pastatas kuriame yra Įstaigos patalpos nėra įtrauktas į Savivaldybės priedangos statinių sąrašą, todėl visi galimi veiklos pakitimo procesai galimo „Oro pavojaus“ metu yra organizuojami siekiant užtikrinti įstaigos bendruomenės saugumą kilus staigiam pavojui.

Įstaigoje vienu metu dirba arba nuolat būna ne daugiau 10 asmenų. Kolektyvinės apsaugos patalpos būtų naudojamos šios:

Kolektyvinės apsaugos statinio (patalpų) vieta	Kolektyvinės apsaugos statinio (patalpų) plotas m <sup>2</sup>	Talpinamų asmenų skaičius
Akmens rajono jungtinės mokyklos Kruopių pagrindinės mokyklos skyrius Papilės g.14, Kruopiai	200	133

Laikino darbuotojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje trukmė – 3 dienos. Ilgalaikio apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje trukmė – ilgiau nei 3 dienos. Patalpos kolektyvinei apsaugai turi būti paruoštos per kuo įmanoma trumpiausią laiką, tačiau ne ilgiau nei per 2 val.

Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, dėl kurios įstaigos darbuotojams yra pavojinga palikti įstaigos patalpas, direktoriaus sprendimu darbuotojai lieka patalpose, skirtose ir parengtuose jų apsaugai arba panaudojamos po įstaigos patalpomis esančios bendro naudojimo rūšio patalpos.

Esant poreikiui tuo pat metu laikinai apgyvendinami tiek įstaigos darbuotojai, tiek priimami evakuoti gyventojai/ pacientai.

## 11. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS, GALIMŲ PAVOJŲ VALDYMAS

Pasirengimas pavojams ir reagavimas yra sistemingas procesas, apimantis veiksmus, kurių imamasi prieš įvykstant pavojui, jo metu ir po jo, siekiant sumažinti galimą žalą darbuotojams, pacientams turtui ir aplinkai. Šis procesas apima:

**Pasirengimą:** veiksmus, skirtus prognozuoti, įvertinti ir sumažinti pavojų riziką, taip pat parengti numatomus veiksmus reagavimui.

**Reagavimą:** veiksmus, kurių imamasi įvykus pavojui, siekiant apsaugoti gyvybes, sumažinti sužalojimus, patenkinti pagrindinius nukentėjusiųjų poreikius ir stabilizuoti situaciją. Tai apima paieškos ir gelbėjimo darbus, medicininę pagalbą, evakuaciją ir apsaugą.

### 11.1 Veiksniai kilus labai didelio rizikos lygio pavojams:

Rizikos lygis – Labai didelis		
Pavojaus pavadinimas	Numatomas veiksmas (priemonė)	Atsakomybė
Pavojingų užkrečiamųjų ligų pasireiškimas ir (ar) pavojingų užkrečiamųjų ligų išplitimas (epidemijos ir (ar) pandemijos)	Veiksmai pavojaus metu	
	Organizuoti papildomą patalpų dezinfekavimą	Direktorius/ paskirtas asmuo
	Organizuoti griežtesnes sanitarines sąlygas įstaigoje	
	Organizuoti dažnesnį patalpų vėdinimą	
	Gavus rekomendaciją iš įstaigos steigėjo, koreguoja Įstaigos darbą, esant poreikiui skelbia karantiną	
	Gavęs informaciją apie ligos grėsmę informuoja darbuotojus, perduodant jiems rekomendacijas	
	Organizuoja informacinių pranešimų iškabinimą	
	Nustato asmenų patekimo į patalpas tvarką.	
	Renka informaciją apie įstaigos darbuotojų sergamumą	
	Organizuoja papildomą dezinfekavimo ir kvėpavimo takų apsaugos priemonių įsigijimą	
	Pagal nurodymą vykdo papildomą patalpų valymą, dezinfekciją	Kiti darbuotojai
	Vykdo vadovybės nurodymus, rekomendacijas	
Gaisrai ir / ar sprogimai	Veiksmai pavojaus metu	
	Imtis priemonių ugnies židinio lokalizavimui, jei tai nekelia pavojaus.	Pirmas gaisrą pastebėjęs darbuotojas
	Informuoti Įstaigos direktorių ir/arba darbuotoją atsakingą už priešgaisrinę saugą apie kilusį pavojų, jei gaisro židinis nėra išsiplėtęs	
	Jei matoma atvira liepsna pranešti Bendrajam pagalbos centrui (112)	
	Žodžiu informuoti kitus darbuotojus ir lankytojus esančius patalpose	
	Jei yra galimybė nustatyti kokio masto pavojus susidarė: kur yra įvykio vieta (aukštas, patalpa), koks yra pavojaus mastas (atvira liepsna, rūkstantys dūmai, jaučiasi degėsių kvapas)	
	Jei gaisro mastas yra didelis kuo skubiau informuoja Bendrąjį pagalbos centrą (112) (jei dar neatlikta) apie kilusį pavojų, suteikiant informaciją apie pastate esančių žmonių skaičių	Direktorius/ Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą
Skelbia darbuotojų ir pacientų evakuaciją		

	Jei yra galimybė organizuoja gaisro gesinimo darbus savo turimomis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis; vadovauja darbams	
	Jei gaisro židinys nėra išplitęs, arba nekelia pavojaus darbuotojams, organizuoti materialijų vertybių apsaugą.	
	Po evakuacijos uždaro duris, taip sumažindamas gaisro plitimą	
	Organizuoja pastato patikrinimą dėl likusių žmonių	
	Prireikus išjungia elektros energijos tiekimą patalpose;	
	Pasitinka atvykstančius ugniagesius gelbėtojus	
	Organizuoja pirminių gaisro gesinimo priemonių sutelkimą	
	Organizuoja darbuotojų ir pacientų registraciją, taip nustatydamas žmonių skaičių kurie evakavosi, kurie galimai liko pastate	
	Koordinuoja asmenų su negalia apsaugą (užtikrina evakuaciją, paskiria atsakingus asmenis)	
	Prireikus suteikia (organizuoja) pirmąją medicininę pagalbą	Darbuotojas atsakingas už pirmąją pagalbą
	Atvykus GMP suteikia informaciją apie nukentėjusius	
	Prireikus dalyvauja suteikiant psichologinę pagalbą	
	Jei yra saugu vykdo ugnies židinio lokalizavimo darbus	Kiti darbuotojai
	Jei yra saugu vykdo materialinių vertybių apsaugą	
	Jei yra saugu vykdo pirminius gelbėjimo darbus	

## 11.2 Veiksniai kilus didelio rizikos lygio pavojams:

Rizikos lygis – didelis		
	Veiksmai pavojaus metu	
Pavojus valstybės saugumui	Organizuoja pirminės informacijos gavimą ir apdorojimą	Direktorius/ Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą
	Palaiko informacijos keitimą su atsakingomis institucijomis	
	Užtikrina per visuomenės informavimo priemones pateikiamų rekomendacijų vykdymą	
	Vykdo specialiųjų tarnybų nurodymus	
	Duoda nurodymą paruošti pastatą galimam pavojui (uždaromi langai, patalpose, kuriose saugomi žmonės, apklijuojami lipnia juosta, ar užstatomi kitomis priemonėmis)	
	Užtikrina veiklos tęstinumą ar veiklos pakeitimą, pagal gaunamą informaciją	
	Priima informaciją apie numatomus mobilizacijos procesus, reikiamas priemones ir perduoda informaciją darbuotojams	
	Organizuoja pastato apsaugos bei izoliavimo priemones	

	Stebi informacijos kaitą, vertina pavojaus lygį	
	Jei skelbiamas oro pavojus – kuruoja žmonių, esančių patalpose, pasirengimą galimiems smūgiams	
	Jeį pavojaus metu buvo pažeista pastato struktūra – įvertina galimą pažeidimo lygį, priima sprendimus dėl pastato tinkamumo žmonių apsaugai	
	Paruošia žmonių registracijos sąrašus	
	Esant poreikiui koordinuoja kolektyvinę darbuotojų perkėlimą ar apsaugą	
	Padedą organizuoti asmens apsaugos priemonių išdavimą	
	Koordinuoja asmenų su negalia apsaugą (užtikrina evakuaciją, paskiria atsakingus asmenis)	
	Prireikus organizuoja pirmosios medicininės pagalbos suteikimą	
	Koordinuoja darbuotojų veiksmus, suteikiant pirmąją pagalbą	
	Atvykus medikams suteikia informaciją apie nukentėjusius	
	Prireikus dalyvauja suteikiant psichologinę pagalbą	Kiti darbuotojai
	Vykdo įstaigos direktoriaus ir atsakingų darbuotojų nurodymus	
	Dalyvauja vykdant pastato paruošimo darbus	
	Pagal atsakingų darbuotojų nurodymus padeda izoliuoti pastatą	
Jeį saugu vykdo gelbėjimo darbus, jeį tokie yra nurodomi iš administracijos ar specialiųjų tarnybų		
Dalyvauja lokalizuojant padarinius		
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	<b>Veiksmai pavojaus metu</b>	
	Organizuoja pirminės informacijos gavimą ir apdorojimą	Direktorius/ Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą
	Užtikrina per visuomenės informavimo priemones pateikiamų rekomendacijų vykdymą	
	Informuoja darbuotojus apie numatomus veiklos pokyčius	
	Organizuoja padarinių vertinimą	
	Organizuoja patalpų apsaugą (turi būti uždaromi visi langai, durys, kad būtų sumažinta skersvėjo galimybė)	
	Įvertina pavojaus mąštą, galimus tolimesnius padarinius	Darbuotojas atsakingas už pirmąją pagalbą
	Pavojaus metu koordinuoja darbuotojų ir pacientų apsaugą (duoda nurodymą, kad visi darbuotojai ir pacientai laikytųsi kuo toliau nuo langų, arba tose pastato vietoje kurios iš visų pusių yra apribotos atraminėmis pastato sienomis)	
	Prireikus organizuoja pirmosios medicininės pagalbos suteikimą	
Prireikus dalyvauja suteikiant psichologinę pagalbą		

	Gavus nurodymą iš direktoriaus ar darbuotojo atsakingo už civilinę saugą uždaro langus, duris. Jei yra pastebėti uždarymo mechanizmų gedimai kuo skubiau apie tai informuoja.	Kiti darbuotojai
Melagingi pranešimai, grasinimai įvykdyti teroristinį išpuolį	<b>Veiksmai pavojaus metu</b>	
	Įvertina, ar tai nėra masinis reiškinys (tikrinama informacija valstybės mastu, žiniasklaidoje)	Direktorius/ Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą
	Vertina pranešimo turinį siekiant nustatyti, ar jame yra konkrečių detalių susijusių su Įstaiga, jos darbuotojais ar pacientais	
	Duoda nurodymą patikrinti teritoriją ir patalpas	
	Jei pranešimas yra konkretizuotas kuo skubiau informuoja Bendrąjį pagalbos centrą apie pastebėtą ar užfiksuotą pavojų	
	Priima sprendimą dėl darbuotojų, pacientų evakuacijos	
	Nustato saugius evakuacijos maršrutus.	
	Jeigu fiksuojamas įtartinas daiktas iš darbuotojo atsakingo už civilinę saugą ir / arba tiesiogiai policijos pareigūnų priima ir vykdo nurodymus	
	Priima sprendimą dėl veiklos tęstinumo (laikinas veiklos nutraukimas)	
	Patikrina bendro naudojimo patalpas	
	Jeigu yra surastas įtartinas daiktas (daiktas kuris įstaigai nepriklauso ir/ ar kelia įtarimą) organizuoja izoliavimą ir patekimą prie jo	
	Jeigu yra informuotas Bendrasis pagalbos centras, lieka saugioje Įstaigos vietoje ir pasitinka policijos pareigūnus	
	Koordinuoja asmenų su negalia apsaugą (užtikrina evakuaciją, paskiria atsakingus asmenis)	
	Prireikus organizuoja pirmosios medicininės pagalbos suteikimą	
	Atvykus medikams suteikia informaciją apie nukentėjusius	
	Prireikus dalyvauja suteikiant psichologinę pagalbą	
	Vykdo Įstaigos direktoriaus ar darbuotojo atsakingo už civilinę saugą nurodymus (tikrina patalpas)	Kiti darbuotojai
	Pagal nustatytą tvarką (gautus nurodymus) vykdo evakuaciją	
	Pagal gautą nurodymą apžiūri (patikrina) teritoriją	
	Jei priimamas sprendimas evakuotis, palydi evakuojamus žmones	
Gavus nurodymą izoliuoja (kontroliuoja) patekimą prie įtartinio daikto		

		Veiksmai pavojaus metu	
Pastatų griuvimai	Duoda nurodymą organizuoti Įstaigos darbuotojų, pacientų evakuaciją	Direktorius/ Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	
	Organizuoja pastato, pažeistų patalpų vietos izoliaciją (turi būti apribotas patekimas)		
	Duoda nurodymus darbuotojams dėl būtinųjų veiksmų vykdymo (patekimo ribojimas, veiklos pakeitimas)		
	Priima informaciją iš savivaldybės dėl veiklos tęstinumo ar pakeitimo ir vykdo nurodymus		
	Pavojaus metu organizuoja darbuotojų ir pacientų apsaugą (prižiūri, kad visi žmonės laikytųsi kuo toliau nuo pažeistos vietos)		
	Kontroliuoja žmonių paskirstymą Įstaigos teritorijoje		
	Įvertina pavojaus mastą, galimus tolimesnius padarinius		
	Jeigu yra poreikis organizuoja teritorijos atlaisvinimą		
	Organizuoja pavojingos zonos žymėjimą teritorijoje		
	Nustatyto / dalyvauja nustatant įvykio priežastis		
	Koordinuoja asmenų su negalia apsaugą (užtikrina evakuaciją, paskiria atsakingus asmenis)		
	Prireikus organizuoja pirmosios medicininės pagalbos suteikimą	Darbuotojas atsakingas už pirmąją pagalbą	
	Koordinuoja darbuotojų veiksmus, suteikiant pirmąją pagalbą		
	Atvykus medikams suteikia informaciją apie nukentėjusius		
	Vykdo Įstaigos direktoriaus ir darbuotojo atsakingo už civilinę saugą nurodymus	Kiti darbuotojai	
	Prireikus suteikia psichologinę pagalbą		
Vykdo pavojingos zonos žymėjimą teritorijoje			
Vykdo teritorijos atlaisvinimą			
Jeigu yra saugu vykdo pirminius gelbėjimo darbus			
Dalyvauja lokalizuojant padarinius			
Pavojingas radinys	Veiksmai pavojaus metu		
	Nustato pavojingo objekto buvimo vietą	Direktorius/ Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	
	Kuo skubiau informuoja Bendrąjį pagalbos centrą apie pastebėtą ar užfiksuotą pavojų		
	Iš įstaigos direktoriaus gavę informaciją apie evakuacijos pradžią informuoja darbuotojus		
	Organizuoja darbuotojų ir esančių pacientų apsaugą (izoliavimas patalpoje arba evakuacija).		
	Organizuoja patekimo prie pavojingo objekto darbus		
Kol yra vykdoma evakuacija prižiūri evakuacijos eigą, prireikus paskirsto žmonių srautus			

Cheminių medžiagų paskleidimas	Veiksmai pavojaus metu	
	Palaiko ryšį su specialiosiomis tarnybomis	Direktorius/ Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą
	Prireikus nutraukia įstaigos darbą.	
	Pagal rekomendacijas organizuoja įstaigos patalpų užsandarinimą (uždaromi langai, durys, izoliuojamos ventiliacijos angos)	
	Organizuoja įstaigos darbuotojų ir esančių pacientų informavimą ir evakuaciją, prižiūri evakuacijos eigą.	
Prireikus pasirūpina kvėpavimo apsaugos priemonėmis		

## 12. EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO GRUPĖ

Įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta ir patvirtinta ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė, vadovaudamasi ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, koordinuoja pasirengimą dirbti ir pačią veiklą įvykus įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai. Nesudarius ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės funkcijos atlieka įstaigos direktorius.

Vykdam Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymą ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių civilinės saugos organizavimą ūkio subjektuose, reikalavimus, už civilinę saugą įstaigoje atsako vadovas.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės funkcijos kasdieninėje veikloje:

- Prognozuoti ekstremalias situacijas ir planuoti prevencines priemones.
- Rengti ir tikslinti Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.
- Spręsti perspėjimo ir informavimo sistemos plėtojimo ir tobulinimo klausimus.
- Kaupti materialinių išteklių atsargas ir technines priemones, kad padidinti įstaigos veiklos gyvybingumą ir saugumą galimų ekstremalių situacijų atvejais.
- Organizuoti civilinės saugos pratybas, per kurias įstaigos civilinės saugos grandys, darbuotojai mokomi veikti įvykus ekstremaliai situacijai.
- Organizuoti darbuotojų civilinės saugos mokymą.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės funkcijos ekstremalios situacijos atveju:

- Įvertinti susidariusią ekstremalią situaciją, jos pavojingumo laipsnį darbuotojams, lankytojams, turtui ir aplinkai.
- Perspėti bei informuoti darbuotojus, lankytojus apie susidariusią ekstremalią situaciją, būtinus veiksmus.
- Kontroliuoti ir koordinuoti civilinės saugos pajėgų, vykdančių pirminius gelbėjimo darbus, veiksmus.
- Pranešti specialiosioms ir avarinėms tarnyboms, valstybinės priežiūros institucijoms ir savivaldybės institucijoms apie susidariusią ekstremalią situaciją.
- Organizuoti darbuotojų ir tuo metu esančių pacientų aprūpinimą asmeninėmis ir kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis.
- Siekti užtikrinti paslaugų teikimą pagal savo veiklos profilį.
- Susidarius aplinkybėms, organizuoti darbuotojų ir tuo metu esančių pacientų evakavimą, pirminius gelbėjimo darbus ir jiems vadovauti.
- Nagrinėti galimybes dėl finansinių resursų racionalaus naudojimo ir skirstymo šalinant ekstremalių situacijų padarinius.

Pagrindinė ekstremalių situacijų valdymo grupės darbo forma yra posėdžiai, kuriuos šaukia įstaigos vadovas. Ekstremalių situacijų valdymo grupė, atsižvelgdama į ekstremalaus įvykio pobūdį ir vadovaudamasi šiuo Ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, nagrinėja susidariusią ekstremalią situaciją, priima kolegialius sprendimus dėl VŠĮ Kruopių ambulatorijos civilinės saugos parengties ar veiksmų ekstremalių įvykių padariniams lokalizuoti ir šalinti.

### **13. SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS**

Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane įstaigai su kitomis Akmenės rajone esančiomis gydymo įstaigomis yra numatyta atlikti užduotis ekstremaliųjų situacijų metu.

#### **Savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigos:**

- dalyvauja identifikuojant sergančiuosius ir juos izoliuojant nuo aplinkinių;
- teikia skubios medicinos pagalbą, ambulatorinio gydymo ir vakcinacijos paslaugas;
- esant būtinybei steigia „Karščiavimo klinika“ ir organizuoja joms priskirtų funkcijų vykdymą;
- padeda įvertinti epideminę situaciją ir teikia konsultacijas visuomenės sveikatos priežiūros specialistams;
- pagal galimybes ligoninėje įkuria užkrečiamųjų ligų skyrių ir atlieka stacionarų sergančiųjų gydymą; - įgyvendina įstaigoje karantines priemones;
- teikia informaciją visuomenės sveikatos priežiūros institucijai;
- pagal poreikį steigia mobilias komandas pacientui suteikti asmens sveikatos paslaugas jo gyvenamoje vietoje.

### **14. VEIKLOS TĖSTINUMO UŽTIKRINIMAS**

Įstaigos direktorius siekdamas užtikrinti darbuotojų ir pacientų saugumą toliau vykdamas pagrindinę gydymo funkciją po gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos, priima sprendimą dėl veiksmų, reikalingų tolimesnei įstaigos veiklai tęsti:

- Įvertinus, jog dalyje įstaigos patalpų nėra galimybės vykdyti veiklos dėl susidariusios situacijos, jie yra vykdomi kitose įstaigos patalpose, kuriose nėra pavojaus gyvybei ir sveikatai.
- Kai įvykis dėl kurio buvo sustabdyta veikla yra likviduotas ir nebėra pavojaus joje esančių asmenų sveikatai bei gyvybei;
- Kai yra galimybė veiklą tęsti dalyje įstaigos patalpų ir tai nekelia pavojaus jose esančių asmenų sveikatai bei gyvybei;
- Kai yra galimybė veiklą vykdyti kitoms įstaigoms priklausančiose patalpose nekeliant pavojaus darbuotojų ir pacientų sveikatai ar gyvybei;
- Įvertinus, jog dalyje įstaigos patalpų nėra galimybės vykdyti veiklos dėl susidariusios situacijos, o perkėlus veiklą į kitas patalpas, kuriose nėra pavojaus darbuotojų ir pacientų sveikatai ar gyvybei, veikla yra reorganizuojama, suderinus su Akmenės rajono savivaldybe;

#### **14.1. Darbuotojų ir gyventojų aprūpinimas asmeninėmis apsaugos priemonėmis (AAP):**

• **Apsauginės kaukės, respiratoriai** - jei kyla pavojus dėl oro užterštumo (cheminės ar radioaktyviosios medžiagos) ar infekcinių ligų plitimo, taip pat kai kuriais atvejais kai vykdomi paieškos ir gelbėjimo darbai kilus gaisrui (naudojamas turimas įstaigos rezervas ir papildomai pateiktos priemonės).

- **Vienkartinės pirštinės** - jei kyla pavojus dėl oro užterštumo ar infekcinių ligų plitimo (naudojamas turimas Įstaigos rezervas ir papildomai pateiktos priemonės).
- **Kojų apsaugos priemonės** - bachelai (jei reikalinga).
- **Dezinfekavimo priemonės** - rankų ir paviršių dezinfekcija (pavojingos užkrečiamos ligos cheminė radiacinė tarša).

Alternatyvūs sprendimai veiklos tęstinumui užtikrinti:

- **Vandens tiekimo alternatyvos:** atsarginiai geriamojo vandens rezervai (užpildomos visos galimos talpyklos turimos Įstaigoje)
- **Energijos tiekimo užtikrinimas** - alternatyvūs energijos šaltiniai, energijos kaupikliai (Powerbank), apšvietimui naudojami žibintuvėliai.

#### **14.2. Kiti veiksmai siekiant palaikyti veiklą.**

*Avarijos pasekmių likvidavimo darbai.* Baigus avarijos likvidavimo darbus, įstaiga uždaroma (nutraukiama jos veikla). Atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi avarijos pasekmių (įrenginių ir konstrukcijų atstatymo, sunaudotų avarijų likvidavimo priemonių papildymo ir pan.) likvidavimo darbai.

*Sanitarinio švarinimo organizavimas.* Sanitarinis švarinimas atliekamas asmeniškai ir savarankiškai kiekvieno asmens, dalyvavusio gelbėjimo darbuose, o avarijos metu nukentėjusiųjų žmonių sanitarinį švarinimą atlieka specialiųjų tarnybų darbuotojai, panaudojant įstaigos pateiktas higienos priemones.

*Aplinkos atstatymo priemonės.* Priklausomai nuo įvykusios avarijos pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia objekto savininkas ir vadovas, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

*Veiklos atnaujinimas.* Pasibaigus avarinei situacijai, įstaigos veiklos atnaujinimui būtina:

1. Pakeisti pažeistus įrenginius, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas ir kt.
2. Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.
3. Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti objekto veiklą.
4. Informuoti valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

## 1. PRIEDAS. KEITIMOSI INFORMACIJA APIE PAVOJŲ TVARKA

Informacijos apie įvykį VšĮ Kruopių ambulatorijoje organizavimą yra atsakinga įstaigos direktorė.  
Informacija pateikiama pagal šį sąrašą:

Ūkio subjekto pavadinimas	Kontaktai	Vadovas, kontaktai
APGV, kitos specialiosios tarnybos ir bendras pagalbos centra	Šiaulių apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba J. Basanavičiaus g. 89, LT-76160 Šiauliai Faksas. (0 41) 39 79 39 El. paštas.: <a href="mailto:siauliai.pgv@vpgt.lt">siauliai.pgv@vpgt.lt</a> , <a href="http://www.spgt.lt">www.spgt.lt</a>	Telefonu
	Akmenės rajono ugniagesių komanda L.Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė Telefonas. (0 425) 56 693 Mob. tel. (0 686) 85 636 Faksas. (0 425) 52 591 El. paštas <a href="mailto:gmc.akmene@gmail.com">gmc.akmene@gmail.com</a>	Telefonu
	Bendras pagalbos centras -112	Telefonu
Elektros ir šilumos energijos, vandens ir dujų tiekėjai	AB „ESO“ centrinė buveinė Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius Telefonas. (0 ~ 5) 277 75 24 Faksas. (0 5) 277 75 14 <a href="http://www.eso.lt">http://www.eso.lt</a>	Telefonu
	Akmenės vandenys, UAB P.Jodelės g. 2B, LT-85115 Naujoji Akmenė Telefonas. (0 425) 56 139 El. paštas. <a href="mailto:akmenes.vandenys@is.lt">akmenes.vandenys@is.lt</a>	Telefonu
	AB „Lietuvos dujos“ Tiekimo departamento Šiaulių skyrius P.Cvirkos g. 77, LT-77165 Šiauliai Telefonas. (0 5) 219 78 41 Faksas. (0 41) 591 102 El. paštas <a href="mailto:tiekimassiauliai@lietuvosdujos.lt">tiekimassiauliai@lietuvosdujos.lt</a>	Telefonu
Asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros, maisto ir veterinarijos kontrolės, aplinkos apsaugos ir kitos suinteresuotos institucijos	Šiaulių visuomenės sveikatos centro Akmenės filialas L.Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė Telefonas. (0 425) 56 916 El. paštas. <a href="mailto:akmene@svsc.lt">akmene@svsc.lt</a>	Telefonu
	Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba Draugystės g. 3, LT-85360, Akmenė Telefonas. (0 425) 40001; 40015 Faksas. (0 425) 4000 El. paštas. <a href="mailto:akmenesr@vet.lt">akmenesr@vet.lt</a>	Telefonu
	Akmenės aplinkos apsaugos agentūra Respublikos g. 5-1, LT- 85142, Naujoji Akmenė Telefonas. (0- 425) 56 620 El. paštas <a href="mailto:a.lenkutis@srd.am.lt">a.lenkutis@srd.am.lt</a>	Telefonu
Savivaldybės administracija	Akmenės rajono savivaldybės administracija L.Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė Telefonas. (0 425) 57 133 Faksas. (0 425) 56 594 El. paštas. <a href="mailto:info@akmene.lt">info@akmene.lt</a>	Telefonu