

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KRUOPIŲ AMBULATORIJOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2029 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonių vykdymą
I UŽDAVINYS					
VŠĮ KRUOPIŲ AMBULATORIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO PARENGIMAS					
1.1.	Pateikti VšĮ Kruopių ambulatorijos 2025-2029 metų korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo planą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą Įstaigoje	2024 m. IV ketv.	Pateikta patvirtinta Įstaigos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.	
1.2	Kasmet peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti 2025-2029 metų korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą Įstaigoje	2025-2029 m. IV ketv.	Patikslinta 2025-2029 metų korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas	
1.3.	Įstaigos 2025-2029 metu korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano, informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę ir jo kontaktų skelbimas Įstaigos interneto svetainėje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą Įstaigoje	2025 m. IV ketv. Ir nedelsiant po programos keitimo.	Įstaigos tinklalapyje paskelbta 2025-2029 metu korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių planas, bei informacija apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.	
1.4.	Įstaigos interneto svetainėje ataskaitos apie 2025-2029 metų korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą viešinimas	Įstaigos vadovas	2025 – 2029 m. IV ketv	Paskelbta ataskaita apie 2025-2029 metų korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą.	
1.5.	Pacientų, užsiregistravusių pas gydytojus specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas	Įstaigos vadovas	Nuolat	Pacientų, užsiregistravusių pas gydytojus specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas	

II. UŽDAVINYS**DIDINTI VIEŠUMĄ IR ATVIRUMĄ TEIKIANT VIEŠĄSIAIS IR ADMINISTRACINĖS PASLAUGAS IR PRIIMANT SPRENDIMUS**

2.1.	Įstaigos darbuotojų elgesio kodekso ir jo pakeitimų skelbimas įstaigos interneto svetainėje	Įstaigos vadovas	Pakeitus elgesio kodeksą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Elgesio kodekso įsigaliojimo dienos.	Įstaigos interneto svetainėje	
2.2.	Vykdyti pacientų nuomonių apklausas, siekiant nustatyti galimos korupcijos apraiškas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą Įstaigoje	Kasmet	Vykdoma pacientų anoniminė apklausa, įrengtos anonimių apklausų dėžutės.	

III. UŽDAVINYS**DIDINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR AIŠKUMĄ**

3.1	Informacijos apie nemokamas (kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas Įstaigos interneto svetainėje, įstaigos informaciniuose stenduose.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą Įstaigoje	Nuolat	Paskelbta informacija apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas Įstaigos interneto svetainėje, įstaigos informaciniuose stenduose	
3.2.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie laisvas pareigybes.	Įstaigos vadovas	Esant specialistų poreikiui	Įstaigos interneto svetainėje skelbiama informacija apie laisvas pareigybes.	

IV. UŽDAVINYS
UGDYTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SAŽININGUMĄ

4.1.	Naujai įsidarbinusių darbuotojų supažindinimas su Įstaigos darbuotojų elgesio kodeksu, vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklėmis, kitais darbuotojams privalomais dokumentais.	Įstaigos vadovas	Nė vėliau kaip darbo sutarties pasirašymo dieną	Su Įstaigos darbuotojų elgesio kodeksu, vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklėmis, kitais darbuotojams privalomais dokumentais supažindinami visi naujai priimami darbuotojai.	
------	--	------------------	---	--	--

V. UŽDAVINYS
VISUOMENĖS ŠVIETIMAS IR INFORMAVIMAS APIE PROGRAMOS ĮGYVENDINIMĄ, ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCIJOS MOKYMAS

5.1.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur galima kreiptis asmeniui, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla.	Įstaigos vadovas Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą Įstaigoje	Nuolat	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų įstaigoje.	
5.2.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefoną“ ir el. pašto adresą, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą Įstaigoje	Nuolat	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie Sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefonas ir el. pašto adresas.	
5.3	Užtikrinti, kas Įstaigos darbuotojai, susidūrę su galima korupcinio pobūdžio nusikalstoma veika, elgtųsi pagal patvirtintas taisykles	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą Įstaigoje	Nuolat	Įstaigos darbuotojų susidūrimo su galima korupcinio pobūdžio veika atvejų skaičius.	
5.4.	Organizuoti Įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausymais	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą Įstaigoje	Ne mažiau kaip 1 kartą metuose	Mokymus antikorupcijos tema išklausiusių įstaigos darbuotojų skaičius	

VI. UŽDAVINYS**DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO SVEIKATOS SISTEMOJE SKAIDRUMĄ**

6.1.	Vykdyti viešuosius pirkimus per VŠĮ CPO LT, jei įstaigai reikalingos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai yra siūlomi VŠĮ CPO LT kataloge.	Įstaigos vadovas	Nuolat	Skaidūs pirkimai	
6.2.	Skelbti metinį pirkimų planą; CVP IS sudarytas sutartis	Įstaigos vadovas	Nuolat	Paskelbtas metinis pirkimų planas ir CVP IS sudarytos sutartys	

VII. UŽDAVINYS**TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS**

7.1.	Lipdukų, lankstinukų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų, platinimo Įstaigoje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą Įstaigoje	Nuolat	Lipdukai „Geriausia padėka - Jūsų šypsena“ suklijuoti ant sveikatos priežiūros specialistų kabineto durų; Lankstinukai, sulaikantys pacientus nuo neoficialių mokėjimų, platinami.	
7.2.	Privalomos informacijos įstaigos informaciniuose stenduose ir įstaigos interneto svetainėje, skelbimas: 1. Informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus. 2. Informacija, į ką pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika (vadovo ar asmens atsakingo už korupcijos prevenciją, telefonas). 3. Informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą Įstaigoje	Nuolat	Patalpinta informacija Įstaigos informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje.	

	<p>(nurodomas telefono numeris).</p> <p>4. Informacija apie SAM „, pasitikėjimo telefonu“ (+37080066004).</p> <p>5. Informacija apie STT „,karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333).</p> <p>6. Informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt).</p> <p>7. Informacija apie STT el. paštą (pranešk@stt.lt) skelbimas.</p> <p>8. Įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai.</p>				
--	--	--	--	--	--

VIII. UŽDAVINYS

INFORMUOTI ĮSTAIGOJE APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKLAS IR NUSTATYTUS KORUPCINIUS ATVEJUS

8.1.	<p>Įstaigai gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą bei atvejus kai Įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatais, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą, Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių ir pagal kompetenciją Specialiųjų tyrimų tarnyba ar Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją telefonu ar el. paštu.</p>	<p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą Įstaigoje</p>	<p>Nedelsiant gavus pranešimą</p>	<p>Pateiktų pranešimų Įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui ir pagal kompetenciją Specialiųjų tyrimų tarnybai ar Vyriausiąją tarnybinės etikos komisijai skaičius.</p>	
8.2.	<p>Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.</p>	<p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą Įstaigoje</p>	<p>Gavus pranešimą ar kitą informaciją</p>	<p>Nustatomi ir šalinami korupcinio pobūdžio pažeidimai ir pažeidėjai, įgyvendinamas</p>	

				teisinės atsakomybės neišvengiamumo principas.	
8.3.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie Įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus kai Įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje nuostatas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą Įstaigoje Įstaigos vadovas	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacinių pranešimų skaičius	
