

VŠĮ KRUOPIŲ AMBULATORIJA 2020 — 2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Kruopių ambulatorijos (toliau — įstaiga) 2020 — 2025 metų korupcijos prevencijos programos (toliau — Programa) tikslas užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę VšĮ Kruopių ambulatorijoje.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 patvirtinta Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų, ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl Padalinių ir asmenų, valstybės ir savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcijos rizikos veiksniai** — priežastys, sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, dėl kurių gali būti padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas.

3.2. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai** — valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

3.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** — kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokia veika padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3.4. **Įstaigos vadovas** — viešosios įstaigos, kurios vienas iš steigėjų yra valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaigų, vadovas.

3.5. **Valstybės tarnautojui prilyginamas asmuo** — asmuo, kuris dirba arba kitais įstatyme numatytais pagrindais eina pareigas viešajame arba privačiajame juridiniame asmenyje ar kitoje organizacijoje arba verčiasi profesine veikla ir turi atitinkamus administracinius įgaliojimus, arba turi teisę veikti šio juridinio asmens ar kitos organizacijos vardu, arba teikia viešąsias paslaugas, taip pat arbitras arba prisiekusysis.

3.6. **Viešoji paslauga-** valstybės ar savivaldybių kontroliuojamų juridinių asmenų veikla teikiant asmens socialines, švietimo, sveikatos priežiūros ir kitas įstatymų numatytas paslaugas. Įstatymų numatytais atvejais ir tvarka viešąsias paslaugas gali teikti ir kiti asmenys.

4. Programoje vartojamos sąvokos taip, kaip apibrėžiamos 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

5. Programa įgyvendinama pagal VšĮ Kruopių ambulatorijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau- Priemonių planas).

6. Programos įgyvendinimą koordinuoja VšĮ Kruopių ambulatorijos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

II. SVEIKATOS SISTEMOS VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

7. VšĮ Kruopių ambulatorijos veikloje galima išskirti veiklos sritis, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė. Duomenys apie VšĮ Kruopių ambulatorijos veiklos sritis pateikti 1 lentelėje:

Eil. Nr.	Kruopių ambulatorijos veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas	Darbuotojai, kuriems galimas korupcijos pasireiškimas
1.	Prekių, paslaugų ir/ar darbų viešieji pirkimai	Viešųjų pirkimų organizatoriai, viešųjų pirkimų komisijos nariai ir kiti įstaigos darbuotojai, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procedūrose.
2.	Nelegalūs mokėjimai teikiant mokamas ir apmokamas iš PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams	Gydytojai, gydytojų odontologų padėjėjai, slaugytojai, registratūros darbuotojai.
3.	Veikla, susijusi su nedarbingumo pažymėjimų ir kitų pažymų išdavimu	Gydytojai.
4.	Veikla, galinti sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Privačių interesų deklaracijų viešinimas.	Gydytojai.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Korupcijos prevencijos tikslas yra išaiškinti ir šalinti korupcijos VšĮ Kruopių ambulatorijoje prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę įstaigos ir darbuotojų veiklą.

9. Programos uždavinys- užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę VšĮ Kruopių ambulatorijoje, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą įstaigoje atlikimo.

10. Programos tikslui ir uždaviniui pasiekti numatoma:

10.1. Vykdyti nuolatinę kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingą numatytą Programos priemonių įgyvendinimą;

10.2. Nustatyti veiklos sritis VšĮ Kruopių ambulatorijoje kuriose galima korupcinė veika bei sąlygas jai atsirasti ir plisti, teikti siūlymus dėl galiojančių teisės aktų tobulinimo;

10.3. Įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;

10.4. Teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros kontrolę;

10.5. Skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms ir įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;

10.6. Ugdyti antikorpacinę kultūrą Kruopių ambulatorijoje. Svarbiausi teisiniai organizaciniai galimų korupcijos apraiškų Kruopių ambulatorijoje šalinimo būdai- tiksliai apibrėžti, koks darbuotojų elgesys prieštarauja teisės aktams ir laikomas korupcija (turi korupcijos požymių), sukurti efektyvų kontrolės ir reagavimo į korupcijos apraiškas mechanizmą, atsižvelgiant į praktiką nuolat tobulinti teisės aktus (šalinti spragas, kolizijas ir pan.), jų įgyvendinimo procedūros priemones.

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

11. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

11.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

11.2. įvykdytų Priemonių plano priemonių skaičius;

11.3. neįvykdytų Priemonių plano priemonių skaičius;

11.4. Priemonių plano nurodytų priemonių įvykdymas laiko požiūriu;

11.5. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

11.6. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičius pokytis;

11.7. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičius;

11.8. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus santykis.

V. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

12. Ši programa vykdoma iš VšĮ Kruopių ambulatorijos asignavimų.

VI. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSAKOMYBĖ

13. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas 2020-2025 metų Priemonių planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Priemonių plano yra neatskiriama šios Programos dalis.

14. Korupcijos prevencijos programa yra tvirtinama VšĮ Kruopių ambulatorijos direktoriaus įsakymu. Pasikeitus teisės aktams, turintiems įtaką korupcijos prevencijai Kruopių ambulatorijoje ar nustačius korupcijos atvejį, ne vėliau kaip per vieną mėnesį organizuojama Programos peržiūra ir esant poreikiui, rengiami jos patikslinimai (pakeitimai). Patikslinus (pakeitus) Programą, atitinkamai sprendžiama dėl Priemonių plano patikslinimo (pakeitimo).

15. Programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių Planas peržiūrimi kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki sausio mėnesio paskutinės darbo dienos.

16. Kiekviena konkreti Priemonių plano priemonė vertinama pagal plane nustatytus vertinimo kriterijus.

17. Už Programos įgyvendinimą atsako VšĮ Kruopių ambulatorijos direktorius. Tuo tarpu už Priemonių plane numatytų priemonių įvykdymą atsako plane nurodyti vykdytojai.

18. Siekiant nuosekliai vertinti pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančią įgyvendinant Programą:

18.1. Įstaiga reguliariai vykdo Programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą;

18.2. Įstaiga, atsižvelgdamas į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonių įgyvendinimui, teikia Sveikatos apsaugos ministerijai motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje 2020-2025 m. programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuodamas jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus;

18.3. Kasmet iki kovo 31 d. įstaigos interneto svetainėje paskelbti ataskaitą apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą, priemonių įgyvendinimo eigą ir jų veiksmingumą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ši programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo.

20. Asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
