

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KRUOPIŲ AMBULATORIJOS  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO  
2019 M. ATASKAITA**

Eil.Nr.	Tikslo rezultato priemonė	Įvykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijus	Tikslo rezultato pasiekimas
<b>1 uždavinys PARENGTI KORUPSIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS</b>					
1.	Paskirti asmenį atsakingą už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą	2017-02-01	Direktorė	Paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Įgyvendinta
2.	Parengti (patikslinti) ir patvirtinti atnaujintą įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių planą.	2017-02-01	Direktorė	Parengtas (patikslintas) korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių planas.	Įgyvendinta
3.	Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti patvirtintą (patikslintą) įstaigos Korupcijos prevencijos 2017-2019 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopiją.	2017-02-09	Direktorė	Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių plano pateikimas SAM Korupcijos prevencijos skyriui.	Įgyvendinta
4.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2017–2019 m. bei informaciją apie asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę duomenis ir kontaktus	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių planas, bei asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę duomenys ir kontaktai	Įgyvendinta <a href="http://www.kruopiuambulatorija.lt">www.kruopiuambulatorija.lt</a> , informacija paskelbta.

5.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos Programos ir jos įgyvendinimo priemonių, spręsti dėl Programos ir jo įgyvendinimo priemonių plano papildymo (pakeitimo)	Gavus pasiūlymą	Direktorė Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Analizuojamų pasiūlymų skaičius	2019m. pasiūlymų negauta.
6.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti ataskaitą apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą 2017 -2019 m.	Kasmet iki kovo 31 d.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Paskelbta informacija apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą.	Įgyvendinta  Ataskaita skelbiama įstaigos interneto svetainėje <a href="http://www.kruopiambulotorija.lt">www.kruopiambulotorija.lt</a>

**2 uždavinys  
NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ**

7.	Įstaigos veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Kasmet iki rugsėjo 30 d.	Direktorė Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nustatytos įstaigos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.	Įgyvendinta  2019-09-30 atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Personalo valdymo ir administravimo srityje.
8.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą įstaigoje ir nustačius korupcijos rizikos veiksnius, parengti ir patvirtinti nustatytų rizikos veiksnių pašalinimo ar sumažinimo planą.	Per 10 d. nuo korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar sumažinimo planas	2019m. Rizikos veiksnių nenustatyta

**3 uždavinys  
DIDINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS VIEŠUMĄ IR ATVIRUMĄ**

9.	Sveikatos priežiūros specialistų (gydytojų, odontologų ir t.t.) privačių interesų deklaracijų pateikimas Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai (VTEK) Naujai įdarbintų sveikatos priežiūros specialistų deklaracijų pateikimas VTEK	Kasmet iki 2019m. gruodžio 31d. Per 30 dienų nuo naujo darbuotojo įsidarbinimo įstaigoje Per 7 dienas nuo informacijos pasikeitimo	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Pateiktos sveikatos priežiūros specialistų privačių interesų deklaracijos	Įgyvendinta  Visi sveikatos priežiūros specialistai deklaravo privačius interesus.
10.	Įstaigos darbuotojų elgesio kodekso skelbimas įstaigos informaciniame stende.	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Elgesio kodeksas paskelbtas viešai įstaigos informaciniame stende.	Įgyvendinta
11.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti darbuotojų elgesio kodekso skelbimas įstaigos.	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Paskelbtas darbuotojų elgesio	Įgyvendinta

			ir kontrolę	kodeksas	Informacija skelbiama įstaigos svetainėje <a href="http://www.kruopiuambulatorija.lt">www.kruopiuambulatorija.lt</a>
12.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla, elgesio taisyklės.	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Paskelbtos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla, elgesio taisyklės.	Įgyvendinta Informacija skelbiama įstaigos svetainėje <a href="http://www.kruopiuambulatorija.lt">www.kruopiuambulatorija.lt</a>
13.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje teikiamas <b>nemokamas</b> (apmokamas iš PSDF biudžeto) ir <b>mokamas paslaugas</b> , jų teikimo tvarką, kainas	Nuolat Per 10 d. nuo direktoriaus įsakymo pasirašymo	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Paskelbta informacija įstaigos interneto svetainėje apie įstaigoje teikiamas nemokamas (apmokamas iš PSDF biudžeto) ir mokamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas	Įgyvendinta Informacija skelbiama įstaigos svetainėje <a href="http://www.kruopiuambulatorija.lt">www.kruopiuambulatorija.lt</a>
14.	Įstaigos informaciniuose stenduose skelbti informaciją apie įstaigoje teikiamas nemokamas (apmokamas iš PSDF biudžeto ir mokamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas	Nuolat Per 10 d. nuo direktoriaus įsakymo pasirašymo	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Paskelbta informacija įstaigos informaciniuose stenduose apie įstaigoje teikiamas nemokamas (apmokamas iš PSDF biudžeto) ir mokamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas	Įgyvendinta

#### 4 uždavinys

#### DIDINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR AIŠKUMĄ

15.	Įstaigos pacientams teikti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamas medicinos pagalbos paslaugas ir apie mokamų paslaugų teikimo tvarką.	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Informacijos apie nemokamas paslaugas ir mokamų paslaugų teikimo tvarką teikimas įstaigos pacientams.  Informacijos skelbimas įstaigos informaciniuose stenduose.	Įgyvendinta Įstaigos pacientai visada informuojami apie mokamų ir nemokamų paslaugų teikimo tvarką. Informacija skelbiama įstaigos stenduose, registratūroje bei įstaigos svetainėje <a href="http://www.kruopiuambulatorija.lt">www.kruopiuambulatorija.lt</a>  Dalinami informaciniai lankstinukai. Transliuojama informacija ekrane.
-----	--	--------	---	---	--

#### 5 uždavinys

#### UGDYTI NTIKORUPCINĘ KULTŪRĄ ĮSTAIGOJE, DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALIMĄ IR SAŽINGUMĄ

16.	VšĮ Kruopių ambulatorijos darbuotojų supažindinimas su Sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773	Kiekvienais metais bet ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Supažindintų su Taisyklėmis	Įgyvendinta
-----	--	---	---	-----------------------------	-------------

	patvirtintomis Asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis.	(apimant visus darbuotojus). Nuolat, sudarius naują darbo sutartį su medicinos darbuotoju.		darbuotojų skaičius.	2019m. organizuoti mokymai korupcijos prevencijos klausymais . Visi dirbantys įstaigos darbuotojai bei naujas darbo sutartis sudarę darbuotojai pasirašytinai supažindinti su Sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 patvirtintomis Asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis.
17.	VšĮ Kruopių ambulatorijos darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu. Naujai įsidarbinusių įstaigos darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu.	Kasmet iki 2019 m. gruodžio 31 d. Nuolat, sudarius naują darbo sutartį su darbuotoju.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Supažindintų darbuotojų skaičius.	Įgyvendinta  2019m. organizuoti mokymai korupcijos prevencijos klausymais . Visi dirbantys įstaigos darbuotojai bei naujas darbo sutartis sudarę darbuotojai pasirašytinai supažindinti su įstaigos darbuotojų elgesio kodeksu.  Įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas skelbiamas Įstaigos informaciniame stende bei įstaigos svetainėje <a href="http://www.kruopiuambulatorija.lt">www.kruopiuambulatorija.lt</a>
18.	Užtikrinti, kad įstaigos darbuotojai laikytųsi elgesio kodekso nuostatų	Nuolat	Direktorė	Pripažintų pagrįstų kreipimūsi dėl įstaigos darbuotojų elgesio kodekso nuostatų pažeidimų	2019m. skundų dėl darbuotojų elgesio negauta.
19.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais ( žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę)	Kasmet iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Mokymų skaičius per metus ir dalyvavusių darbuotojų skaičius	Įgyvendinta  2019m. įstaigos viduje organizuoti 3 mokymai antikorupcine tematika išklause visi 7 įstaigos darbuotojai ir 1 asmuo naujai sudaręs darbo sutartį.  Įstaigos vadovas ir atsakingas asmuo už korupciją dalyvavo 1 mokymuose kuriuos organizavo Sveikatos apsaugos ministerija.
20.	Užtikrinti, kad ant visų gydytojų kabinetų durų būtų užklijuojamas skelbimas „ <i>Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena</i> “	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Ant visų gydytojų kabinetų durų užklijuotas skelbimas „ <i>Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena</i> “	Įgyvendinta
<b>6 uždavinys</b>					

**DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO SKAIDRUMĄ**

21.	Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir įstaigos svetainėje skelbti viešųjų pirkimų planą	Kasmet i iki kovo 15d.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Paskelbtas viešųjų pirkimų planas	Įgyvendinta  2019m. planas skelbiamas įstaigos svetainėje <a href="http://www.kruopiuambulatorija.lt">www.kruopiuambulatorija.lt</a>
22.	Užtikrinti, kad viešųjų pirkimų komisijos nariai būtų deklaravę nešališkumą	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Komisijos narių užpildytos nešališkumo deklaracijos	Įgyvendinta  Visi nariai yra deklaravę privačius interesus.

**7 uždavinys**

**TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS**

23.	Privalomos informacijos VŠĮ Kruopių ambulatorijos ir jos padalinių informaciniuose stenduose ar dokumentų aplanke skelbimas:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.</li> <li>2) Informacija, į ką pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika (vadovo ar asmens atsakingo už korupcijos prevenciją, telefonas).</li> <li>3) Informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris)</li> <li>4) Informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004)</li> <li>5) Informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333)</li> <li>6) Informacija apie SAM el.paštą (<a href="mailto:korupcija@sam.lt">korupcija@sam.lt</a>)</li> <li>7) Informacija apie STT el. paštą (<a href="mailto:pranesk@stt.lt">pranesk@stt.lt</a>) skelbimas</li> <li>8) Įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai.</li> </ol>	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Paskelbta informacija VŠĮ Kruopių ambulatorijos ir jos padalinių informaciniuose stenduose ar segtuvuose bei interneto svetainėje.	Įgyvendinta  Informacija skelbiama įstaigos informaciniuose stenduose ir įstaigos svetainėje <a href="http://www.kruopiuambulatorija.lt">www.kruopiuambulatorija.lt</a>
-----	--	--------	---	--	---

**8 UŽDAVINYS**

**INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS ĮSTAIGOJE**

24.	VŠĮ Kruopių ambulatorijos vadovo informavimas, gavus pranešimą apie galimą korupcinio pobūdžio veiką įstaigoje	Gavus pranešimą nedelsiant	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui skaičius.	2019 metais pranešimų apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką įstaigoje negauta.
25.	Gavus skundą dėl galimos korupcinės veikos organizuoti patikrinimus	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas	Direktorė	Patikrinimų skaičius	2019m. skundų negauta.

26.	LR SAM Korupcijos prevencijos skyriaus, specialiųjų tyrimų tarnybos informavimas telefonu gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą įstaigoje.	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas	Direktorė	Perduotų pranešimų SAM Korupcijos prevencijos skyriui, STT skaičius	2019 metais pranešimų negauta.
27.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos	Nuolat	Direktorė	Įstaigos interneto svetainėje, informaciniuose stenduose paskelbta informacija kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla įstaigoje.	Įgyvendinta Informacija skelbiama įstaigos informaciniuose stenduose bei sudarytos sąlygos rašyti įstaigos svetainėje <a href="http://www.kruopiuambulatorija.lt">www.kruopiuambulatorija.lt</a>

Parengė:

Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje Aušra Garbenytė, 8 425 43735.